

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ BẮC GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 05/2017/QĐ-UBND

TP. Bắc Giang, ngày 10 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiếp nhận giáo viên, luân chuyển cán bộ quản lý và điều động giáo viên trong các trường học trên địa bàn thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 05/2009/QĐ-UBND ngày 03/6/2009

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 44/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ Trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 05/2011/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 02 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung điểm d khoản 1 Điều 13; khoản 2 Điều 16; khoản 1 Điều 17 và điểm c khoản 2 Điều 18 của Điều lệ Trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 44/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung Điều 40a của Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ trường

mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 44/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 và Thông tư số 05/2011/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 02 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang ban hành về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiếp nhận giáo viên, luân chuyển cán bộ quản lý và điều động giáo viên trong các trường học trên địa bàn thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 05/2009/QĐ-UBND ngày 03/6/2009:

1. Sửa đổi phần căn cứ pháp lý ban hành Quyết định số 05/2009/QĐ-UBND ngày 03/6/2009 như sau:

“Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 44/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ Trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 05/2011/TT-BGDĐT ngày 10/02/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung điểm d khoản 1 Điều 13; khoản 2 Điều 16; khoản 1 Điều 17 và điểm c khoản 2 Điều 18 của Điều lệ Trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 44/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung Điều 40a của Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BGDĐT ngày 14/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 44/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 và Thông tư số 05/2011/TT-BGDĐT ngày 10/02/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang ban hành về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;"

2. Sửa đổi nội dung trích yếu của Quyết định số 05/2009/QĐ-UBND ngày 03/6/2009 và quy định kèm theo:

"Quy định tiếp nhận giáo viên, điều động cán bộ quản lý và giáo viên trong các trường học trên địa bàn thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Bắc Giang".

3. Sửa đổi, bổ sung Điều 1 của quy định kèm theo Quyết định số 05/2009/QĐ-UBND ngày 03/6/2009 như sau:

"Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy định này quy định việc tiếp nhận giáo viên từ các cơ sở giáo dục ngoài thành phố trong tỉnh; điều động cán bộ quản lý, điều động giáo viên các trường học Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc thẩm quyền quản lý (về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, quỹ lương) của UBND thành phố Bắc Giang (sau đây gọi chung là trường học).

2. Đối tượng áp dụng là giáo viên; sinh viên tốt nghiệp thủ khoa các trường cao đẳng, đại học có chuyên ngành đào tạo đúng chuyên môn cần tuyển, có nguyện vọng về thành phố công tác; cán bộ quản lý, giáo viên các trường học thuộc UBND thành phố quản lý".

4. Sửa đổi, bổ sung Điều 2 của quy định kèm theo Quyết định số 05/2009/QĐ-UBND ngày 03/6/2009 như sau:

"Điều 2. Nguyên tắc tiếp nhận và điều động

1. Việc tiếp nhận giáo viên về thành phố công tác; điều động cán bộ quản lý, giáo viên giữa các trường học trong cùng một cấp học phải đảm bảo ổn định đội ngũ giáo viên, đủ số người làm việc theo vị trí việc làm, biên chế được giao, đúng cơ cấu môn học còn thiếu, cân đối chất lượng dạy và học; đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp giáo dục đào tạo của thành phố, đồng thời tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên phấn đấu, vươn lên trong công tác.

2. Việc tiếp nhận giáo viên về thành phố công tác, điều động cán bộ quản lý,

giáo viên giữa các trường học chỉ thực hiện một lần trong năm, sau khi kết thúc năm học, vào thời gian nghỉ hè, đảm bảo cho các nhà trường ổn định tổ chức, bộ máy, cán bộ trước khi vào năm học mới."

5. Sửa đổi, bổ sung Điều 3 của quy định kèm theo Quyết định số 05/2009/QĐ-UBND ngày 03/6/2009 như sau:

"Điều 3. Tiếp nhận giáo viên

1. Các điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận

a) Giáo viên phải có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên, có văn bằng tốt nghiệp chuyên môn đúng với bộ môn giảng dạy và nhu cầu cần tuyển;

b) Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;

c) Có phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành tốt nhiệm vụ liên tục 03 năm liền kề, được đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp loại khá trở lên;

d) Không trong thời gian bị xem xét hoặc chấp hành các hình thức kỷ luật.

2. Hình thức tiếp nhận

a) Ưu tiên tiếp nhận (không xét tuyển theo các tiêu chí quy định tại điểm b, khoản 2 điều này)

Giáo viên có bằng Tiến sỹ (tốt nghiệp đại học chính quy) hoặc sinh viên tốt nghiệp thủ khoa các trường Cao đẳng, Đại học sư phạm hệ chính quy - không áp dụng hệ liên thông, đúng chuyên ngành cần tuyển (trường hợp sinh viên thủ khoa các trường khác thì phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định).

b) Xét tiếp nhận đối với các trường hợp còn lại: Số người được tiếp nhận căn cứ theo chỉ tiêu, vị trí việc làm, cơ cấu môn học và được xác định bằng tổng số điểm đạt được của từng người (lấy từ điểm cao đến thấp) theo các tiêu chí dưới đây:

- Giáo viên dạy giỏi (Chỉ tính danh hiệu cao nhất đạt được trong thời gian 04 năm theo chu kỳ thi Giáo viên giỏi đến ngày nộp hồ sơ):

- Giáo viên trực tiếp (có văn bản phân công của cấp có thẩm quyền) dạy bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi và có học sinh đạt giải nhất, nhì, ba tại các cuộc thi chính thức các môn học, không tính các cuộc thi giao lưu, thi trên mạng Internet, giải toán trên máy tính cầm tay, tin học không chuyên,...(chỉ tính danh hiệu cao nhất đạt được trong thời gian 03 năm đến ngày nộp hồ sơ):

+ Cấp quốc gia: giải nhất được tính 50 điểm, giải nhì được tính 40 điểm, giải ba được tính 30 điểm.

+ Cấp tỉnh: giải nhất được tính 30 điểm, giải nhì được tính 20 điểm, giải ba được tính 10 điểm.

- Thâm niên công tác: cứ 01 năm công tác trong ngành giáo dục của bản thân được tính 0,5 điểm. Nếu có số lẻ tháng công tác đủ 06 tháng trở lên tính tròn 01 năm, dưới 06 tháng không tính.

3. Hồ sơ tiếp nhận

- a) Đơn xin chuyển công tác (theo mẫu).
- b) Văn bản đồng ý cho giáo viên chuyển công tác nơi giáo viên công tác.
- c) Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/BNV (có xác nhận của đơn vị đang công tác hoặc UBND phường, xã, thị trấn nơi cư trú đối với sinh viên mới tốt nghiệp).
- d) Bản sao quyết định tuyển dụng giáo viên của Sở Nội vụ (hoặc Ban Tổ chức chính quyền).
- đ) Phiếu đánh giá công chức, viên chức của năm học xin chuyển và 02 năm học liền kề trước đó (có nhận xét, xếp loại của đơn vị).

4. Quy trình tiếp nhận

a) Hằng năm, sau khi có chỉ đạo, hướng dẫn của Tỉnh, Thành phố; trên cơ sở số lượng, cơ cấu giáo viên hiện có, còn thiếu, Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo thống kê nhu cầu, số lượng, cơ cấu giáo viên cần tiếp nhận hoặc tuyển dụng mới và thống nhất với Phòng Nội vụ trước khi trình Chủ tịch UBND thành phố xem xét, phê duyệt và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

b) Thông báo tiếp nhận

Sau khi được phê duyệt, Phòng Giáo dục và Đào tạo công khai về thời gian tiếp nhận hồ sơ, số lượng, cơ cấu bộ môn giáo viên cần tiếp nhận và các điều kiện cần thiết về hồ sơ trong thời hạn 10 ngày.

c) Tiếp nhận hồ sơ

Việc tiếp nhận hồ sơ được thực hiện trong giờ hành chính các ngày làm việc tại phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, thời hạn nhận hồ sơ trong 10 ngày.

d) Kiểm tra hồ sơ, tổng hợp danh sách, thẩm định trình Chủ tịch UBND thành phố

Trong thời gian 10 ngày, Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra hồ sơ, tổng hợp các điều kiện, tiêu chuẩn, số điểm và lập danh sách toàn bộ giáo viên xin chuyển về Thành phố gửi Phòng Nội vụ thẩm định, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố.

đ) Trình Sở Nội vụ thẩm định

Sau khi được Chủ tịch UBND thành phố xét duyệt, Phòng Nội vụ hoàn chỉnh hồ sơ trình Sở Nội vụ thẩm định theo thời gian hướng dẫn của Sở Nội vụ.

e) Tiếp nhận, điều động giáo viên đến các trường học

Sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Chủ tịch UBND thành phố thực hiện thủ tục tiếp nhận và điều động giáo viên đến các trường học nhận công tác trước khi khai giảng năm học mới."

6. Sửa đổi khoản 1, các điểm a, b, c, d khoản 2, khoản 3 Điều 4 của Quy định kèm theo Quyết định số 05/2009/QĐ-UBND ngày 03/6/2009 của UBND thành phố như sau:

"Điều 4. Điều động cán bộ quản lý và giáo viên giữa các trường học trên địa bàn

1. Điều động cán bộ quản lý

a) Điều động cán bộ quản lý được thực hiện theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc sau khi xem xét trách nhiệm trong các trường hợp để xảy ra tình trạng tập thể mất đoàn kết; 02 năm học liên tục trường không có tiến bộ về chất lượng giáo dục.

b) Sau khi có chủ trương điều động của Chủ tịch UBND thành phố, Phòng Nội vụ có trách nhiệm trao đổi cụ thể về nhân sự dự kiến điều động trên địa bàn với cấp ủy, chính quyền phường, xã trước khi báo cáo Chủ tịch UBND thành phố quyết định.

2. Điều động giáo viên

a) Điều động theo yêu cầu nhiệm vụ

Giáo viên được điều động giữa các trường học trên cơ sở nhu cầu cân đối chất lượng đội ngũ giáo viên; sắp xếp tổ chức, bộ máy, khi có thay đổi về vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế và kết quả thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

b) Điều động theo nguyện vọng cá nhân

Chỉ thực hiện trong trường hợp:

- Giáo viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, đang công tác trên địa bàn không phải nơi cư trú thì được xem xét điều động về trường gần hoặc nơi cư trú (có đơn được thủ trưởng, công đoàn nơi công tác và địa phương nơi cư trú xác nhận).

c) Không điều động theo yêu cầu nhiệm vụ đối với giáo viên trong các trường hợp:

- Giáo viên có tuổi đời vừa đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ, vừa đủ 55 tuổi trở lên đối với nam (nhưng phải được nhà trường đánh giá, nhận xét gương mẫu và hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên).

- Giáo viên đang mắc bệnh hiểm nghèo.

- Giáo viên đang công tác trên địa bàn nơi cư trú có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn (có đơn được nhà trường và chính quyền địa phương xác nhận).

d) Tạm hoãn điều động theo yêu cầu nhiệm vụ đối với giáo viên trong các trường hợp

- Giáo viên đang mang thai (có xác nhận của cơ quan y tế) hoặc đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi.

- Giáo viên đang trong thời gian nghỉ ốm (hưởng lương Bảo hiểm xã hội theo quy định, có xác nhận của cơ quan BHXH, Thủ trưởng và công đoàn cơ quan).

- Giáo viên được cử đi và đang theo học khóa đào tạo bồi dưỡng nâng cao tập trung có thời hạn từ 01 năm trở lên.

- Giáo viên đang được quyết định trung tập dạy đội tuyển bồi dưỡng học sinh giỏi của thành phố.

3. Trên cơ sở nhận xét, đánh giá cán bộ, giáo viên; biên chế được giao, yêu cầu nhiệm vụ, thực tế chất lượng dạy và học của các trường học, Phòng Giáo dục và Đào

tạo phối hợp với Phòng Nội vụ đề xuất phương án điều động; báo cáo Chủ tịch UBND thành phố trong tháng 7 và tổ chức thực hiện xong trong tháng 8 hằng năm".

7. Sửa đổi Điều 5 của Quy định kèm theo Quyết định số 05/2009/QĐ-UBND ngày 03/6/2009 của UBND thành phố như sau:

"Điều 5. Tổ chức, thực hiện

Quy định này được công khai rộng rãi trên các phương tiện thông tin, đến các trường học của thành phố, các trường học trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20/5/2017.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND-UBND, Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo thành phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan, các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thành phố căn cứ Quyết định thi hành./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Dũng