

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN DŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 451/2015/QĐ-UBND

Yên Dũng, ngày 25 tháng 9 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Y tế huyện Yên Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN DŨNG

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ngày 03 tháng 12 năm 2004;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 03/2008/TTLT-BYT-BNV ngày 25 tháng 4 năm 2008 của liên Bộ Y tế, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Y tế, Phòng Y tế thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Bắc Giang Ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 34/TTr-NV ngày 15 tháng 9 năm 2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Y tế huyện Yên Dũng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 59/2009/QĐ-UBND ngày 21/4/2009 của UBND huyện Yên Dũng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Yên Dũng.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Dũng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN DŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Y tế huyện Yên Dũng

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 451/2015/QĐ-UBND
ngày 25 tháng 9 năm 2015 của UBND huyện Yên Dũng)*

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, có chức năng tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về y tế trên địa bàn huyện.

Phòng Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình UBND huyện

a) Dự thảo các quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm, hàng năm; đề án, chương trình phát triển y tế, cải cách hành chính, xã hội hoá trong lĩnh vực y tế trên địa bàn huyện.

b) Dự thảo biện pháp huy động liên ngành trong quản lý, sử dụng các nguồn lực để thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh; dân số - kế hoạch hoá gia đình; an toàn vệ sinh thực phẩm; công tác phối hợp quân dân y; khắc phục hậu quả của dịch, bệnh, tai nạn thương tích, thiên tai thảm hoạ ảnh hưởng đến sức khoẻ nhân dân xảy ra trên địa bàn huyện.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình phát triển y tế trên địa bàn huyện sau khi được phê duyệt.

3. Giúp UBND huyện thẩm định các điều kiện hành nghề y tế trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của UBND tỉnh. Tham mưu giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với các cơ sở hành nghề y, dược, y học cổ truyền, trang thiết bị y tế, mỹ phẩm, các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

4. Kiểm tra, thanh tra việc tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, kế hoạch, đề án, chương trình, dự án và Hoạt động đối với các cơ sở cung cấp dịch vụ về y tế trên địa bàn huyện.

5. Hướng dẫn UBND xã, thị trấn tổ chức thực hiện các chương trình y tế cơ sở, dân số - kế hoạch hoá gia đình, vận động nhân dân giữ gìn vệ sinh, an toàn thực phẩm, phòng, chống các dịch bệnh.

6. Quản lý tổ chức, biên chế, tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND huyện.

7. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND huyện giao và theo quy định của pháp luật.

Chương II CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Phòng Y tế có Trưởng phòng, các Phó trưởng phòng và các công chức chuyên môn.

a) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng;

b) Các Phó trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công;

c) Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng và các Phó trưởng phòng do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo quy định của pháp luật và phân cấp của tỉnh.

2. Biên chế của Phòng Y tế do UBND huyện quyết định trong tổng số biên chế hành chính của huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm.

Việc bố trí, sử dụng công chức của Phòng Y tế phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và theo quy định của pháp luật.

Chương III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 4. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Y tế

Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và công tác khác có liên quan.

2. Đối với UBND huyện

Chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo trực tiếp của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về các lĩnh vực công tác được giao; thường xuyên báo cáo UBND, Chủ tịch UBND huyện về việc thực hiện những nhiệm vụ được phân công.

3. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn tham mưu UBND huyện giải quyết các vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng theo quy định của pháp luật.

Chương IV **KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

Điều 5. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Tập thể, cá nhân công chức của Phòng Y tế có thành tích trong thực thi công vụ được đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

2. Tập thể, cá nhân công chức của Phòng Y tế có hành vi vi phạm pháp luật và Quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự. Nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Chương V **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Quyết định này, Trưởng Phòng Y tế có trách nhiệm cụ thể hoá chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức thành quy chế làm việc của Phòng Y tế cho phù hợp, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trên địa bàn huyện.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện thấy vướng mắc, bất cập với quy định của nhà nước, thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ, Trưởng Phòng Y tế thông nhất với Trưởng phòng Nội vụ báo cáo UBND huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Văn Dũng