

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN YÊN DŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 762/2015/QĐ-UBND

*Yên Dũng, ngày 31 tháng 12 năm 2015*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức  
và mối quan hệ công tác của Thanh tra huyện Yên Dũng**

#### **ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN DŨNG**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ngày 03 tháng 12 năm 2004;

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010; Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 03/2014/TTLT-TTCT-BNV ngày 08 tháng 9 năm 2014 của liên bộ Thanh tra Chính phủ và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Thanh tra huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 74/TTr-NV ngày 21 tháng 12 năm 2015,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Thanh tra huyện Yên Dũng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 107/2009/QĐ-UBND ngày 10/7/2009 của UBND huyện Yên Dũng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Thanh tra huyện Yên Dũng.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Dũng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN YÊN DŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ  
cộng tác của Thanh tra huyện Yên Dũng**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 762/2015/QĐ-UBND  
ngày 31/12/2015 của UBND huyện Yên Dũng)*

### **Chương I**

## **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Thanh tra huyện là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, có chức năng giúp UBND huyện thực hiện quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; tiến hành thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Thanh tra huyện có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh.

### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Tham mưu UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

2. Trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kế hoạch công tác thanh tra hàng năm và các chương trình, kế hoạch khác theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch sau khi được UBND huyện hoặc Chủ tịch UBND huyện phê duyệt.

4. Thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng cho cán bộ, công chức xã, thị trấn và cán bộ, công chức các cơ quan thuộc UBND huyện.

5. Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra Chủ tịch UBND xã, thị trấn, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

6. Phối hợp với Ủy ban MTTQ huyện, Liên đoàn Lao động huyện hướng dẫn nghiệp vụ công tác cho các Ban Thanh tra nhân dân.

7. Về thanh tra:

a) Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ của UBND xã, thị trấn, của cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;

b) Thanh tra vụ việc phức tạp có liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn;

c) Thanh tra vụ việc khác do Chủ tịch UBND huyện giao;

d) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra.

8. Về giải quyết khiếu nại, tố cáo:

a) Hướng dẫn UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của UBND huyện thực hiện việc tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

b) Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, thị trấn; Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của UBND huyện trong việc tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; kiến nghị các giải pháp, biện pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của Chủ tịch UBND huyện;

c) Xác minh, kết luận và kiến nghị giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện khi được giao;

d) Xem xét, kết luận việc giải quyết tố cáo mà Chủ tịch UBND xã, thị trấn và Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện đã giải quyết nhưng có vi phạm pháp luật; trong trường hợp kết luận giải quyết có vi phạm luật thì kiến nghị người đã giải quyết xem xét, giải quyết lại theo quy định;

đ) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại; các kết luận, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật trên địa bàn huyện.

e) Tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo; giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

9. Về phòng, chống tham nhũng:

a) Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng của UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của UBND huyện;

b) Phối hợp với cơ quan kiểm toán nhà nước, cơ quan Điều tra, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân trong việc phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết luận, quyết định của mình trong quá trình thanh tra vụ việc;

c) Thực hiện quản lý nhà nước về minh bạch tài sản, thu nhập; tiến hành xác minh kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; tổng hợp kết quả kê khai, công khai, xác minh, kết luận, xử lý vi phạm về minh bạch tài sản, thu nhập; định kỳ báo cáo kết quả về Thanh tra tỉnh;

d) Kiểm tra, giám sát nội bộ nhằm ngăn chặn hành vi tham nhũng trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

10. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng được thực hiện quyền hạn của Thanh tra huyện theo quy định của pháp luật; được yêu cầu cơ quan, đơn vị có liên quan cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia hoạt động thanh tra.

11. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ của Thanh tra huyện.

12. Tổng hợp thông tin, báo cáo kết quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của UBND tỉnh, UBND huyện và Thanh tra tỉnh.

13. Quản lý biên chế, thực hiện chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra huyện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của UBND huyện.

14. Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND huyện.

15. Thực hiện nhiệm vụ khác do UBND huyện giao và theo quy định của pháp luật.

## **Chương II** **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

1. Thanh tra huyện có Chánh Thanh tra, các Phó Chánh thanh tra và các công chức.

a) Chánh Thanh tra huyện là người đứng đầu Thanh tra huyện, chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Thanh tra huyện.

Chủ tịch UBND huyện quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Chánh Thanh tra huyện theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do UBND tỉnh ban hành và sau khi thống nhất với Chánh Thanh tra tỉnh.

Việc miễn nhiệm, cách chức Chánh Thanh tra huyện do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo quy định của pháp luật sau khi thống nhất với Chánh Thanh tra tỉnh.

b) Phó Chánh Thanh tra huyện là người giúp Chánh Thanh tra huyện thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chánh Thanh tra huyện và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chánh Thanh tra huyện trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Chủ tịch UBND huyện quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Phó Chánh Thanh tra huyện theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do UBND tỉnh ban hành và theo đề nghị của Chánh Thanh tra huyện.

Việc miễn nhiệm, cách chức Phó Chánh Thanh tra huyện do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo quy định của pháp luật và đề nghị của Chánh Thanh tra huyện.

c) Việc khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác đối với Chánh Thanh tra và Phó Chánh thanh tra huyện thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế hành chính của Thanh tra huyện do UBND huyện quyết định trên cơ sở vị trí việc làm và nằm trong tổng biên chế hành chính của huyện được UBND tỉnh giao.

### **Chương III**

## **MÔI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 4. Môi quan hệ công tác**

#### 1. Đối với Thanh tra tỉnh

Thanh tra huyện chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và công tác khác có liên quan.

#### 2. Đối với Ủy ban nhân dân huyện

Chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo trực tiếp của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về các lĩnh vực công tác được giao; thường xuyên báo cáo UBND, Chủ tịch UBND huyện về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn tham mưu UBND huyện giải quyết các vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan theo đúng quy định của pháp luật.

### **Chương IV**

## **KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

### **Điều 5. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Tập thể, cá nhân công chức của Thanh tra huyện có thành tích trong thực thi công vụ được đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

2. Tập thể, cá nhân công chức của Thanh tra huyện có hành vi vi phạm các quy định của pháp luật và Quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự. Nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

### **Chương V**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ Quyết định này, Chánh Thanh tra huyện có trách nhiệm cụ thể hoá chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức thành quy chế làm việc

của Thanh tra huyện cho phù hợp, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trên địa bàn huyện.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, bất cập với quy định của nhà nước, thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ. Chánh Thanh tra huyện thống nhất với Trưởng phòng Nội vụ báo cáo UBND huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Dũng**