

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ BẮC GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 15/2016/QĐ-UBND

TP. Bắc Giang, ngày 02 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý đô thị thành phố Bắc Giang**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BXD-BNV ngày 16 tháng 11 năm 2015 của Bộ Xây dựng và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 42/2015/TTLT-BGTVT-BNV ngày 14 tháng 8 năm 2015 của Bộ Giao thông vận tải và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về giao thông vận tải thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Phòng Quản lý đô thị tại Tờ trình số 20/TTr-QLĐT ngày 26 tháng 10 năm 2016 và Trưởng phòng Nội vụ thành phố,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý đô thị thành phố Bắc Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 10/12/2016 và thay thế Quyết định số 04/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Phòng Quản lý đô thị thành phố Bắc Giang.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND - UBND, Trưởng Phòng Nội vụ, Trưởng Phòng Quản lý đô thị thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, và Chủ tịch UBND phường, xã căn cứ Quyết định thi hành./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Mai Sơn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ BẮC GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Quản lý đô thị thành phố Bắc Giang**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 15/2016/QĐ-UBND
ngày 02/12/2016 của UBND thành phố)

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Quản lý đô thị thành phố là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Bắc Giang (gọi tắt là UBND); có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước Bắc Giang để hoạt động theo quy định.

2. Phòng Quản lý đô thị thành phố thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND thành phố quản lý nhà nước về: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, cụm công nghiệp, bao gồm: Cấp nước, thoát nước đô thị và cụm công nghiệp, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ); quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị; nhà ở; thị trường bất động sản; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông vận tải trên địa bàn thành phố Bắc Giang.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trình UBND thành phố ban hành các quyết định, chỉ thị; các quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm và hằng năm; các chương trình, dự án đầu tư xây dựng trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng, Giao thông vận tải trên địa bàn thành phố; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng, Giao thông vận tải; theo dõi thi hành pháp luật đối với các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng, Giao thông trên địa bàn thành phố.

2. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng, Giao thông đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng, Giao thông vận tải.

3. Tham mưu UBND thành phố trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về quản lý hoạt động đầu tư xây dựng, quản lý vật liệu xây dựng, quản lý hoạt động giao thông vận tải theo phân công, phân cấp của UBND tỉnh.

4. Tham mưu UBND thành phố lập chương trình phát triển đô thị; phối hợp trong quá trình lập, thẩm định chương trình phát triển đô thị.

5. Tham mưu UBND thành phố thực hiện việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình và kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp trên địa bàn thành phố theo phân cấp của UBND tỉnh.

6. Tổ chức lập, thẩm định, trình UBND thành phố phê duyệt, hoặc tổ chức lập đề UBND thành phố trình cấp có thẩm quyền, phê duyệt các đồ án quy hoạch xây dựng trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật.

7. Tổ chức lập, thẩm định, trình UBND thành phố phê duyệt dự án đầu tư xây dựng, thiết kế, dự toán xây dựng công trình hoặc đề UBND thành phố trình cấp có thẩm quyền, phê duyệt theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của UBND tỉnh. Thực hiện thẩm định dự án đầu tư xây dựng, thiết kế, dự toán xây dựng công trình theo phân cấp của UBND tỉnh.

8. Tổ chức thực hiện lập quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị thuộc thẩm quyền của UBND thành phố trình UBND tỉnh phê duyệt hoặc UBND thành phố phê duyệt theo phân cấp.

9. Làm nhiệm vụ Thường trực Ban An toàn giao thông thành phố; phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa xảy ra trên địa bàn thành phố; quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật.

10. Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị; cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng, kiến trúc; quản lý và quy hoạch các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn thành phố theo phân cấp.

11. Tham mưu UBND thành phố công tác quản lý nhà nước về bảo đảm trật tự đô thị, bao gồm trật tự lòng lề đường, vỉa hè, nơi công cộng, trật tự xây dựng và trật tự vệ sinh môi trường trên địa bàn thành phố.

12. Phối hợp với các phòng, ngành chức năng, chính quyền phường, xã tuyên truyền phổ biến hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và nhân dân trên địa bàn thực hiện tốt những quy định của nhà nước, địa phương trong lĩnh vực quản lý về xây dựng đô thị, về trật tự an toàn giao thông, vệ sinh môi trường trên địa bàn.

13. Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và tham mưu xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông, công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn thành phố.

14. Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố quản lý khối lượng, chất lượng cung ứng dịch vụ công ích đô thị; hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện việc xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, duy tu, bảo trì, quản lý, khai thác, sử dụng mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường thủy nội địa, các công trình

hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND tỉnh, thành phố.

15. Tham mưu UBND thành phố trong việc tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quyền quản lý sử dụng công sở trên địa bàn thành phố theo phân cấp của UBND tỉnh; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở, công sở và thị trường bất động sản trên địa bàn thành phố.

16. Tham mưu cho UBND thành phố thực hiện việc cấp phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị, quản lý về nghĩa trang theo phân cấp của UBND tỉnh.

17. Tham mưu cho UBND thành phố quản lý nhà nước đối với các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn hoạt động đối với các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng, Giao thông vận tải trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật.

18. Tham mưu cho UBND thành phố hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực quản lý của Phòng đối với công chức chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực hoạt động xây dựng, giao thông, bảo đảm trật tự đô thị (bao gồm trật tự lòng lề đường, vỉa hè, nơi công cộng, trật tự xây dựng, trật tự vệ sinh môi trường) thuộc UBND phường, xã trên địa bàn thành phố.

19. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng.

20. Kiểm tra, thanh tra đối với tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc ngành Xây dựng, Giao thông vận tải, báo cáo UBND thành phố xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm; giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí trong ngành Xây dựng, Giao thông vận tải theo quy định của pháp luật và phân công của UBND thành phố.

21. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ 6 tháng, 1 năm và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với UBND thành phố, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải và các cơ quan có thẩm quyền khác theo quy định của pháp luật.

22. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND thành phố.

23. Quản lý tài chính, tài sản, tổ chức thực hiện việc giao nộp và lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND thành phố.

24. Thực hiện các nhiệm vụ khác về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng, Giao thông theo sự phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của UBND thành phố và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức và biên chế

1. Phòng Quản lý đô thị có Trưởng phòng, không quá 03 Phó Trưởng phòng và các công chức khác.

a) Trưởng phòng Quản lý đô thị chịu trách nhiệm trước UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng Quản lý đô thị;

b) Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị do Chủ tịch UBND thành phố quyết định theo quy định.

2. Biên chế

a) Biên chế công chức của Phòng Quản lý đô thị do Chủ tịch UBND thành phố quyết định trong tổng biên chế công chức của thành phố được UBND tỉnh phê duyệt;

b) Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng Quản lý đô thị phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức.

Điều 4. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Thành ủy - UBND thành phố: Phòng Quản lý đô thị chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Thành ủy - UBND thành phố trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác được giao của đơn vị.

2. Đối với Sở Xây dựng và Sở Giao thông vận tải: Phòng Quản lý đô thị chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Đối với các phòng, ban đơn vị thuộc Thành ủy, UBND thành phố, Đảng ủy và các tổ chức đoàn thể cơ quan UBND thành phố: Phòng Quản lý đô thị có mối quan hệ phối hợp để thực hiện tốt nhiệm vụ; chấp hành sự lãnh đạo trực tiếp và thực hiện các Nghị quyết của Đảng ủy, phối hợp thực hiện có hiệu quả kế hoạch, chương trình công tác của các đoàn thể nhân dân.

4. Đối với UBND phường, xã: Phòng Quản lý đô thị là cơ quan hướng dẫn, kiểm tra giám sát trong việc thực hiện chính sách pháp luật thuộc lĩnh vực Quản lý đô thị.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Quy định này, Trưởng phòng Quản lý đô thị thành phố có trách nhiệm xây dựng Quy chế làm việc theo quy định để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, căn cứ tình hình thực tiễn theo yêu cầu, nhiệm vụ công tác và quy định của nhà nước, UBND thành phố sẽ xem xét, điều chỉnh bổ sung quy định này cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Mai Sơn