

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN THẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/2015/QĐ-UBND

Yên Thế, ngày 31 tháng 3 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám huyện Yên Thế

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN THẾ

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND năm 2004;

Căn cứ Luật di sản văn hóa ngày 29 tháng 6 năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật di sản văn hóa ngày 18 tháng 6 năm 2009; Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Di sản văn hóa và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang Ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 20/TTr-NV ngày 25/3/2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám, huyện Yên Thế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Nội vụ, Ban Quản lý di tích Hoàng Hoa Thám và các đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Xuân Vượng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN THẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, và cơ cấu tổ chức
của Ban quản lý di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám huyện Yên Thế**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/2015/QĐ- UBND ngày 01 tháng 4 năm 2015
của Ủy ban nhân dân huyện Yên Thế)*

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, trách nhiệm công vụ của Ban quản lý di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám, huyện Yên Thế.

2. Quy định này áp dụng đối với cán bộ, viên chức, người lao động đang làm việc tại Ban quản lý di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám huyện và các tổ chức, cá nhân có quan hệ công tác với Ban quản lý di tích.

Điều 2. Tên gọi, vị trí và chức năng

1. Tên gọi: Ban quản lý di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám, huyện Yên Thế.

- Địa chỉ: Phố Hoàng Hoa Thám, thị trấn Cầu Gồ, huyện Yên Thế, tỉnh Bắc Giang.

2. Vị trí

Ban quản lý di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám là đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Yên Thế, được thành lập theo Quyết định số 32/QĐ-CT ngày 25/01/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang, có tư cách pháp nhân, có con dấu, được mở tài khoản và hoạt động theo quy định của pháp luật.

3. Chức năng

Quản lý, bảo tồn, khai thác các công trình kiến trúc và cảnh quan thiên nhiên của khu di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám và những địa điểm di tích lịch sử khởi nghĩa trên địa bàn huyện Yên Thế đã được xếp hạng di tích quốc gia đặc biệt.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Phối hợp với cơ quan có thẩm quyền xây dựng quy hoạch tổng thể khu di tích, lập kế hoạch bảo tồn, trùng tu, tôn tạo các di tích và phát triển du lịch trong khu vực quản lý trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2. Quản lý, bảo vệ và khai thác các công trình hạ tầng khu di tích do nhà nước đầu tư; tham gia công tác bảo tồn, tôn tạo các công trình, di tích thuộc phạm vi được giao theo quy hoạch và đề án được duyệt.

3. Quản lý, bảo vệ cảnh quan văn hóa, môi trường sinh thái khu di tích và các di tích của cuộc khởi nghĩa được giao quản lý; phối hợp với các cơ quan, ban, ngành và UBND cấp xã bảo vệ an ninh trật tự, an ninh văn hóa, an toàn xã hội và vệ sinh môi trường trong phạm vi di tích được quản lý.

4. Phối hợp với các ngành chức năng hướng dẫn cơ sở kinh doanh trong khu di tích thực hiện việc kinh doanh thương mại đúng quy định; trồng và bảo vệ cây xanh trong khu di tích.

5. Tổ chức thu phí dịch vụ về tuyên truyền, giới thiệu, hướng dẫn và tổ chức cho du khách tham quan về các điểm khởi nghĩa Yên Thế và các danh lam thắng cảnh trên địa bàn huyện.

6. Phối hợp với các cơ quan, phòng, ban và UBND các xã, thị trấn tổ chức các hoạt động văn hóa, lễ hội thuộc hệ thống khu di tích của cuộc khởi nghĩa.

7. Phối hợp với các doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh tổ chức các hoạt động định vụ; xúc tiến đầu tư, cung cấp thông tin về đầu tư du lịch trên địa bàn quản lý, nhằm khuyến khích các thành phần kinh tế tham gia đầu tư xây dựng khu di tích lịch sử của cuộc khởi nghĩa và kinh doanh du lịch.

8. Tổ chức quản lý các nguồn thu theo quy định của pháp luật; bồi dưỡng, nâng cao trình độ nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, lao động thuộc Ban quản lý di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám; quản lý cán bộ, viên chức, người lao động, tài chính và tài sản theo quy định của pháp luật.

9. Phối hợp với cơ quan có thẩm quyền tham mưu cho UBND huyện chấp thuận cho thuê đất để kinh doanh định vụ du lịch trên địa bàn quản lý.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện Yên Thế giao theo quy định.

Điều 4. Nguyên tắc làm việc

Lề lối làm việc và quan hệ công tác đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ thủ trưởng và chịu trách nhiệm cá nhân.

Lãnh đạo Ban quản lý di tích giải quyết công việc theo chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc, trừ trường hợp có yêu cầu đột xuất của cơ quan cấp trên hoặc đề nghị giải quyết vấn đề cấp bách của cơ sở.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Ban quản lý di tích gồm: 01 Giám đốc.

a) Giám đốc: Là người đứng đầu Ban quản lý di tích, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về nhân sự, tài sản và toàn bộ hoạt động của Ban;

b) Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm và miễn nhiệm Giám đốc Ban quản lý di tích theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chuyên môn, nghiệp vụ

a) Tổ hành chính - tổng hợp

Thực hiện nhiệm vụ về hành chính - quản lý, tổng hợp; xây dựng kế hoạch hoạt động, công tác tài chính, kế toán; khai thác tổ chức các dịch vụ văn hóa, thể thao và du lịch theo chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở phát huy hiệu quả năng lực cán bộ, công tác viên và cơ sở vật chất của Ban. Quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức và người lao động, quản lý tài sản công và bảo đảm các điều kiện vật chất, kỹ thuật, phương tiện làm việc của Ban. Theo dõi, quản lý các hoạt động của Đền thờ, đền Bà Ba.

b) Tổ nghiệp vụ, thuyết minh nhà trưng bày

Có nhiệm vụ tổ chức các hoạt động nghiệp vụ bảo tồn, bảo tàng. Nghiên cứu khoa học về lịch sử truyền thống địa phương, sưu tầm hiện vật có giá trị lịch sử, văn hóa để bảo tồn; trưng bày, thuyết minh giới thiệu phục vụ khách tham quan khu di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám và những địa điểm khởi nghĩa trên địa bàn huyện Yên Thế được công nhận xếp hạng di tích quốc gia đặc biệt. Bảo vệ, quản lý khu di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám, nhà trưng bày khởi nghĩa Yên Thế. Chịu trách nhiệm vệ sinh sạch sẽ, đón tiếp khách tham quan.

3. Biên chế

a) Biên chế của Ban do UBND huyện quyết định theo định mức biên chế sự nghiệp được UBND tỉnh giao hàng năm cho huyện, căn cứ chức danh và tiêu chuẩn ngạch viên chức chuyên môn.

b) Căn cứ nhiệm vụ và nhu cầu cụ thể, Giám đốc Ban báo cáo với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện để được ký hợp đồng lao động theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 6. Quan hệ công tác

1. Ban quản lý di tích chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Ban quản lý di tích tự bảo đảm một phần kinh phí hoạt động; chịu sự quản lý, kiểm tra, giám sát về mặt nhà nước của Phòng VH&TT trong quá trình hoạt động chuyên môn.

3. Ban quản lý di tích chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban quản lý di tích tỉnh.

4. Ban quản lý di tích báo cáo kế hoạch hoạt động, công tác chuyên môn hàng tháng, quý, năm với UBND huyện, Phòng VH&TT huyện, Ban quản lý di tích tỉnh và Sở VH&TT&DL tỉnh.

5. Ban quản lý di tích phối hợp với các cơ quan, phòng, ban, ngành, các tổ chức chính trị xã hội trong huyện xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động theo chức năng, nghiệp vụ chuyên môn.

6. Hoạt động của các đoàn thể, tổ chức xã hội trong Ban quản lý di tích thực hiện theo quy định của pháp luật và điều lệ của các tổ chức chính trị xã hội.

7. Ban quản lý di tích quan hệ với các đối tác trong việc thực hiện dịch vụ sự nghiệp công theo quy định của pháp luật.

Chương III CƠ CHẾ TÀI CHÍNH

Điều 8. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban quản lý di tích

a) Ngân sách nhà nước cấp đảm bảo cho các hoạt động theo kế hoạch được duyệt hàng năm; thực hiện các nhiệm vụ đột xuất; đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị.

b) Các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp:

- Hoạt động nghiệp vụ, chuyên môn.
- Hoạt động dịch vụ, tài trợ, vốn liên doanh, liên kết và các nguồn thu hợp pháp khác.

2. Nội dung chi

a) Chi lương, phụ cấp và tiền công cho viên chức, người lao động.

b) Chi hoạt động đảm bảo thực hiện chức năng nhiệm vụ của viên chức, người lao động (theo định mức khoán).

c) Chi đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ bao gồm:

- Chi cho các hoạt động của Ban theo kế hoạch, dự toán được Chủ tịch UBND huyện phê duyệt từ nguồn sự nghiệp của Ban.

- Chi hỗ trợ đời sống cho cán bộ viên chức, người lao động từ nguồn thu hợp pháp khác (theo quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan).

d) Chi phục vụ các hoạt động dịch vụ, liên kết; Chi đảm bảo phát triển sự nghiệp, góp phần nâng cao đời sống của cán bộ, viên chức, người lao động trong Ban quản lý di tích theo quy định của pháp luật về quản lý tài chính và theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

đ) Chi bồi dưỡng cán bộ, viên chức, lao động trong Ban trực thuyết minh, đón khách thăm quan khu di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám vào ngày nghỉ thứ bảy, chủ nhật, ngày lễ, ngày tết.

3. Cơ chế tài chính

Hàng năm ngân sách huyện đảm bảo theo định mức chi lương và chi hoạt động, ngoài ra Ban quản lý di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám huyện được phép thu một số hoạt động đón tiếp khách thăm quan, du lịch...để chi cho các hoạt động, thu nhập tăng thêm theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Ban quản lý di tích huyện thực hiện cơ chế tài chính đơn vị sự nghiệp có thu theo qui định của Nghị Định 43/2006/NĐ-CP.

Chấp hành lập dự toán và báo cáo quyết toán ngân sách hàng năm theo quy định của chế độ kế toán.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của Giám đốc Ban quản lý di tích

Căn cứ Quy định này Giám đốc Ban quản lý di tích huyện có trách nhiệm cụ thể hóa thành chương trình hoạt động của Ban, tổ chức bộ máy, bố trí cán bộ phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ; ban hành nội quy, quy chế làm việc của Ban và các quy định phục vụ công tác điều hành của Ban đảm bảo thực hiện nghiêm túc bản Quy chế này.

Điều 10. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ này, Ban quản lý di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám ban hành quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề vượt quá thẩm quyền, Giám đốc Ban quản lý di tích huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan đề xuất, kiến nghị với Ủy ban nhân dân huyện Yên Thế xem xét, sửa đổi và bổ sung Quy định cho phù hợp./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lưu Xuân Vượng