

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TÂN YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 03/2014/QĐ-UBND

*Tân Yên, ngày 26 tháng 5 năm 2014*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định luân chuyển cán bộ quản lý,  
điều động, biệt phái giáo viên trong nội bộ huyện**

#### **ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật ban hành văn bản Quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 03 tháng 12 năm 2004;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học; Quyết định số 14/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 05/2011/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 02 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung điểm d khoản 1 Điều 13; khoản 2 Điều 16; khoản 1 Điều 17 và điểm c khoản 2 Điều 18 của Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 44/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 105/TTr- NV ngày 16 tháng 5 năm 2014,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định luân chuyển cán bộ quản lý và điều động giáo viên trong nội bộ huyện.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 4467/QĐ- UBND ngày 14 tháng 9 năm 2011 của Chủ tịch UBND huyện Tân Yên ban hành Quy định luân chuyển cán bộ quản lý và điều động giáo

viên trong nội bộ huyện; tiếp nhận giáo viên từ huyện ngoài, tỉnh ngoài về huyện công tác.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo; các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện; các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Dương Ngô Mạnh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TÂN YÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

**Luân chuyển cán bộ quản lý, điều động, biệt phái giáo viên trong nội bộ huyện**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 03 /2014/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2014  
của UBND huyện)*

### **Chương I**

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh**

###### 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định việc luân chuyển cán bộ quản lý, điều động và biệt phái giáo viên trong các trường học trên địa bàn thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện Tân Yên.

###### 2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ quản lý và giáo viên đang làm việc trong các trường học trên địa bàn huyện.

##### **Điều 2. Nguyên tắc luân chuyển và điều động**

1. Việc luân chuyển cán bộ quản lý, điều động giáo viên trong nội bộ huyện được thực hiện công khai, dân chủ, khách quan.

2. Việc luân chuyển cán bộ quản lý, điều động giáo viên giữa các trường học trong nội bộ huyện nhằm đảm bảo cân đối chất lượng dạy học; đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp giáo dục đào tạo của huyện, đồng thời tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên phấn đấu, vươn lên trong công tác.

3. Việc luân chuyển cán bộ quản lý và điều động giáo viên các trường học trong nội bộ huyện chỉ thực hiện một lần trong năm, sau khi kết thúc năm học vào thời gian nghỉ hè trên cơ sở chỉ tiêu biên chế, nhu cầu cơ cấu bộ môn giảng dạy của các trường học.

Trong trường hợp cần thiết (hoặc đặc biệt) thì Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Nội vụ trình Chủ tịch UBND huyện quyết định luân chuyển cán bộ quản lý, điều động giáo viên theo yêu cầu nhiệm vụ.

### **Chương II**

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 3. Luân chuyển cán bộ quản lý:** Việc luân chuyển cán bộ quản lý các trường học trên địa bàn huyện được thực hiện trên các căn cứ sau:

Theo Điều lệ nhà trường;

Theo yêu cầu, nhiệm vụ;

Trong trường hợp cán bộ quản lý để xảy ra tình trạng mất đoàn kết nội bộ hoặc 02 năm liên tục trường không có sự tiến bộ về chất lượng giáo dục (trường phụ

trách xếp loại trung bình theo bảng điểm đánh giá thi đua của Phòng Giáo dục và Đào tạo), thực hiện việc luân chuyển đối với cán bộ quản lý đó.

#### **Điều 4. Điều động, biệt phái giáo viên giữa các trường học trên địa bàn**

1. Điều động theo yêu cầu nhiệm vụ: Giáo viên được điều động giữa các trường học trên cơ sở yêu cầu, nhiệm vụ; bảo đảm cân đối cơ cấu bộ môn, chỉ tiêu biên chế giữa các trường học trên địa bàn huyện.

2. Điều động theo nguyện vọng cá nhân: Chỉ xem xét, điều động theo nguyện vọng đối với giáo viên khi đáp ứng được các điều kiện sau:

a) Có phẩm chất đạo đức, có năng lực chuyên môn, hiệu quả công tác tốt; duy trì, phát huy được những kết quả đã đạt được, có tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, xây dựng đơn vị;

b) Có đơn đề nghị được Hiệu trưởng nơi công tác xác nhận đồng ý cho chuyển công tác và Hiệu trưởng của trường xin chuyển đến xác nhận đồng ý tiếp nhận;

c) Có thời gian công tác tại đơn vị từ 03 năm trở lên đối với nữ và 05 năm đối với nam;

d) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Giáo viên bị thi hành kỷ luật phải chuyển đến trường khác công tác.

4. Không điều động theo yêu cầu, nhiệm vụ đối với giáo viên trong các trường hợp:

a) Giáo viên có tuổi đời từ 50 trở lên đối với nữ, 55 trở lên đối với nam (được nhà trường xác nhận gương mẫu, hoàn thành nhiệm vụ);

b) Giáo viên mắc bệnh hiểm nghèo;

c) Giáo viên có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn (được nhà trường và chính quyền địa phương xác nhận), người trực tiếp phụng dưỡng, nuôi dưỡng người ốm nặng, người tàn tật trong gia đình.

5. Tạm hoãn điều động theo yêu cầu, nhiệm vụ đối với giáo viên trong các trường hợp:

a) Giáo viên đang mang thai (có xác nhận của cơ quan y tế) hoặc đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi;

b) Giáo viên trong thời gian nghỉ ốm (được hưởng lương BHXH từ 03 tháng trở lên, có xác nhận của thủ trưởng đơn vị và công đoàn đơn vị);

c) Giáo viên được cử đi và đang theo học khóa đào tạo bồi dưỡng nâng cao tập trung có thời hạn từ 01 năm trở lên;

d) Giáo viên đang tham gia dạy đội tuyển bồi dưỡng học sinh giỏi của huyện.

6. Biệt phái giáo viên

a) Biệt phái giáo viên từ trường này sang trường khác để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mà chưa thể thực hiện việc điều động hoặc giải quyết công việc trong thời gian nhất định.

b) Thời gian biệt phái giáo viên từ trường này sang trường khác không quá 03 năm. Hết thời hạn biệt phái, giáo viên lại về trường cũ công tác.

c) Trong thời gian biệt phái, giáo viên hưởng tiền lương và các quyền lợi khác tại đơn vị đang công tác; đơn vị tiếp nhận có trách nhiệm quản lý và phân công nhiệm vụ cho giáo viên biệt phái.

d) Trình tự, thủ tục thẩm quyền biệt phái giáo viên

Căn cứ vào đề nghị của trường cần giáo viên, Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Nội vụ đề xuất phương án biệt phái giáo viên ở trường có tỷ lệ giáo viên thừa so với quy định đến trường có nhu cầu.

Hiệu trưởng nhà trường thông nhất với cấp ủy và công đoàn trường xét cử giáo viên biệt phái, lập danh sách gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo. Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào danh sách của các trường gửi lên, lập danh sách giáo viên biệt phái, danh sách các trường có nhu cầu cần bố trí giáo viên để thống nhất phương án bố trí với Phòng Nội vụ trình Chủ tịch UBND huyện quyết định.

#### **Điều 5. Thời gian thực hiện luân chuyển, điều động**

Trên cơ sở cân đối giáo viên theo năm học, nhu cầu thực tế của các trường, Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện phương án luân chuyển cán bộ quản lý, điều động giáo viên trong nội bộ huyện xong trước ngày 15 tháng 7 hàng năm; tổ chức triển khai thực hiện sau khi được Chủ tịch UBND huyện phê duyệt và thực hiện xong trước ngày 15 tháng 8 hàng năm.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 6. Trách nhiệm của các cơ quan**

Phòng Nội vụ huyện chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ quản lý; điều động giáo viên trong nội bộ huyện trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện.

##### **Điều 7. Sửa đổi, bổ sung**

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc không phù hợp các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Dương Ngô Mạnh**