

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HIỆP HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 06/2016/QĐ-UBND

*Hiệp Hòa, ngày 04 tháng 10 năm 2016*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Hiệp Hòa**

#### **ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HIỆP HÒA**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BKHĐT-BNV ngày 11 tháng 12 năm 2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 220/2015/TTLT-BTC-BNV ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 16/TTr-NV ngày 26 tháng 9 năm 2016.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Hiệp Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 795/2010/QĐ-UBND ngày 24/3/2010 của Ủy ban nhân dân huyện Hiệp Hòa.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Thịnh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HIỆP HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Hiệp Hòa**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/2016/QĐ-UBND  
ngày 04/10/2016 của UBND huyện Hiệp Hòa)

### **Điều 1. Vị trí và chức năng**

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hiệp Hòa (sau đây viết tắt là UBND huyện) thực hiện chức năng tham mưu UBND huyện quản lý nhà nước về lĩnh vực tài chính, tài sản, quy hoạch, kế hoạch và đầu tư; đăng ký kinh doanh, đăng ký doanh nghiệp; tổng hợp và thống nhất quản lý các vấn đề về doanh nghiệp, kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế tư nhân theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của UBND huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực kế hoạch và đầu tư của Sở Kế hoạch và Đầu tư, thuộc lĩnh vực tài chính của Sở Tài chính tỉnh Bắc Giang.

### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

#### 1. Trình UBND huyện

a) Dự thảo các quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm và hàng năm của huyện; đề án, chương trình phát triển kinh tế - xã hội, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong lĩnh vực Tài chính, kế hoạch và đầu tư trên địa bàn huyện, phù hợp với quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch ngành của tỉnh đã được phê duyệt.

b) Dự thảo các quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm; văn bản hướng dẫn thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật và các quy định của UBND huyện, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư về công tác Tài chính, kế hoạch và đầu tư trên địa bàn.

2. Tham mưu UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giám sát, đánh giá đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định đầu tư. Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện trong hoạt động giám sát đầu tư của cộng đồng trên địa bàn huyện. Tổ chức thẩm định Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn theo quy định của Luật Đầu tư công.

3. Trình Chủ tịch UBND huyện các chương trình, danh mục, dự án đầu tư trên địa bàn; kế hoạch đầu tư công hàng năm và kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm;

thẩm định và chịu trách nhiệm về dự án, kế hoạch đầu tư trên địa bàn thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND huyện; thẩm định và chịu trách nhiệm về nội dung các văn bản trình Chủ tịch UBND huyện về kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với các dự án do Chủ tịch UBND huyện quyết định đầu tư; thẩm định hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, kết quả đánh giá hồ sơ quan tâm, kết quả đánh giá hồ sơ dự sơ tuyển, kết quả lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu thuộc dự án do UBND huyện làm chủ đầu tư.

4. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực Tài chính, Kế hoạch và đầu tư; theo dõi việc thi hành pháp luật trong lĩnh vực tài chính, đầu tư trên địa bàn.

5. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị dự toán thuộc huyện, UBND xã, thị trấn (sau đây gọi chung là UBND xã) xây dựng dự toán ngân sách hàng năm; xây dựng trình UBND huyện dự toán ngân sách huyện theo hướng dẫn của Sở Tài chính tỉnh Bắc Giang.

6. Tổng hợp, lập dự toán thu ngân sách nhà nước đối với những khoản thu được phân cấp quản lý, dự toán chi ngân sách huyện và tổng hợp dự toán ngân sách xã, phương án phân bổ ngân sách huyện trình UBND huyện; lập dự toán ngân sách điều chỉnh trong trường hợp cần thiết để trình UBND huyện; tổ chức thực hiện dự toán ngân sách đã được quyết định.

7. Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý tài chính, ngân sách, giá, thực hiện chế độ kê toán của UBND xã, tài chính hợp tác xã, tài chính kinh tế tập thể và các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp của nhà nước thuộc UBND huyện.

8. Phối hợp với cơ quan có liên quan, UBND các xã, thị trấn trong việc quản lý công tác thu ngân sách nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

9. Thẩm tra quyết toán các dự án đầu tư do UBND huyện quản lý, thẩm tra quyết toán các dự án đầu tư do cấp xã quyết định đầu tư khi được UBND các xã, thị trấn đề nghị; thẩm định quyết toán thu, chi ngân sách xã; lập quyết toán thu, chi ngân sách huyện; tổng hợp, lập báo cáo quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện và quyết toán thu, chi ngân sách huyện (bao gồm quyết toán thu, chi ngân sách huyện và quyết toán thu, chi ngân sách cấp xã) báo cáo UBND huyện để trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê chuẩn.

Tổ chức thẩm tra, trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt quyết toán đối với dự án thuộc thẩm quyền phê duyệt của Chủ tịch UBND huyện. Thẩm tra, trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt quyết toán các dự án đầu tư bằng nguồn vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư xây dựng cơ bản thuộc ngân sách huyện quản lý.

10. Quản lý tài sản nhà nước tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện quản lý theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tài chính. Thẩm định, trình UBND huyện quyết định theo thẩm quyền việc mua sắm, thuê, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, bán, tiêu hủy tài sản nhà nước.

11. Quản lý nguồn kinh phí được ủy quyền của cấp trên; quản lý các dịch vụ tài chính theo quy định của pháp luật.

12. Quản lý giá theo quy định của UBND tỉnh Bắc Giang; kiểm tra việc chấp hành niêm yết giá và bán theo giá niêm yết của các tổ chức, cá nhân kinh doanh hoạt động trên địa bàn huyện; tổ chức thực hiện đăng ký giá, kê khai giá theo phân công, phân cấp của UBND tỉnh và theo quy định của pháp luật; chủ trì thực hiện thẩm định giá đối với tài sản nhà nước tại địa phương theo phân cấp của UBND tỉnh Bắc Giang.

13. Cung cấp thông tin, xúc tiến đầu tư, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan tổ chức vận động các nhà đầu tư trong và ngoài nước đầu tư vào địa bàn huyện; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác kế hoạch và đầu tư cấp xã.

14. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giám sát và đánh giá đầu tư; kiểm tra việc thi hành pháp luật về Tài chính, Kế hoạch và đầu tư trên địa bàn huyện; giúp UBND huyện giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm về tài chính, Kế hoạch và đầu tư theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

15. Về doanh nghiệp, kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế tư nhân

a) Cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho các tổ chức kinh tế tập thể, hộ kinh doanh cá thể và đăng ký hợp tác xã, kinh tế tư nhân trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Tổng hợp theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, trên địa bàn huyện.

c) Phối hợp với cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra doanh nghiệp; xác minh nội dung đăng ký doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện và địa điểm kinh doanh của doanh nghiệp trên phạm vi địa bàn theo yêu cầu của Phòng Đăng ký kinh doanh tỉnh Bắc Giang.

d) Định kỳ báo cáo Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính tỉnh Bắc Giang để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

16. Tham mưu cho UBND huyện trong việc quản lý, thực hiện Chương trình giảm nghèo bền vững trên địa bàn huyện.

17. Tổng hợp và báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với UBND huyện, Sở Kế hoạch và Đầu tư và Sở Tài chính tỉnh Bắc Giang.

18. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý tài chính, quản lý chuyên môn, nghiệp vụ được giao.

19. Quản lý và chịu trách nhiệm về cán bộ, công chức, tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của UBND huyện.

20. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tài chính, ngân sách, đầu tư, giá thị trường, tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

21. Thực hiện các nhiệm vụ khác về quản lý nhà nước trong lĩnh vực trong lĩnh vực tài chính, kế hoạch và đầu tư theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của UBND huyện và theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Tổ chức và biên chế**

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Hiệp Hòa có Trưởng phòng, không quá 03 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ.

a) Trưởng phòng là người đứng đầu Phòng Tài chính - Kế hoạch, chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng Tài chính - Kế hoạch.

b) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được Trưởng phòng phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng;

c) Trong số các lãnh đạo Phòng (Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng) phải có ít nhất 01 người được phân công phụ trách về lĩnh vực kế hoạch và đầu tư, 01 người được phân công chuyên trách quản lý, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực tài chính.

d) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do UBND tỉnh ban hành và theo quy định của pháp luật.

đ) Việc điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế công chức của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Hiệp Hòa do Chủ tịch UBND huyện quyết định trong tổng số biên chế công chức của huyện được UBND tỉnh giao hàng năm trên cơ sở Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### **Điều 4. Mối quan hệ công tác**

1. Đối với Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện: Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện.

2. Đối với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh: Chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực kế hoạch và đầu tư của Sở Kế hoạch và

Đầu tư, thuộc lĩnh vực tài chính của Sở Tài chính tỉnh Bắc Giang, và các lĩnh vực có liên quan đối với các cơ quan cấp tỉnh khác.

3. Đối với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn huyện: Phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn huyện thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

4. Đối với UBND các xã, thị trấn: Phối hợp, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực quản lý của Phòng Tài chính - Kế hoạch.

#### **Điều 5. Tổ chức thực hiện**

Căn cứ Quy định này, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm xây dựng quy chế làm việc của đơn vị mình để triển khai thực hiện các điều khoản trong Quy định này. Trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND huyện để xem xét giải quyết và sửa đổi cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Thịnh**