

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN DŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 602/2016/QĐ-UBND

Yên Dũng, ngày 06 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Yên Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN DŨNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BCT-BNV ngày 30 tháng 6 năm 2015 của Bộ Công Thương - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 42/2015/TTLT-BGTVT-BNV ngày 14 tháng 8 năm 2015 của Bộ Giao thông vận tải - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về giao thông vận tải thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BXD-BNV ngày 16 tháng 11 năm 2015 của Bộ Xây dựng - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý, tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 106/TTr-NV ngày 26 tháng 10 năm 2016.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Yên Dũng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 12 năm 2016 và thay thế Quyết định số 274/2011/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2011 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Dũng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Yên Dũng.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Dũng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN DŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức
và mối quan hệ công tác của Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Yên Dũng**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 602/2016/QĐ-UBND
ngày 06/12/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Dũng)*

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Yên Dũng là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Yên Dũng (viết tắt là UBND huyện); thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về: Công Thương; Giao thông Vận tải; quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; thị trường bất động sản; vật liệu xây dựng trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Công Thương, Sở Giao thông Vận tải và Sở Xây dựng tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình UBND huyện dự thảo quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hằng năm; đề án, chương trình, phát triển biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc các ngành Công Thương, Giao thông Vận tải, Xây dựng.

2. Trình Chủ tịch UBND huyện dự thảo văn bản về các lĩnh vực được giao thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND huyện.

3. Giúp UBND huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của Phòng Kinh tế và Hạ tầng theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

4. Giúp UBND huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các hội và tổ chức phi chính phủ trên địa bàn thuộc các lĩnh vực được giao theo quy định của pháp luật.

5. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, các quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình, dự án sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực được giao.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng Kinh tế và Hạ tầng đối với công chức chuyên môn nghiệp vụ thuộc UBND xã, thị trấn.

7. Tổ chức triển khai, ứng dụng tiên bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của Phòng Kinh tế và Hạ tầng.

8. Thực hiện công tác thông tin, theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với UBND huyện, Sở Công Thương, Sở Giao thông Vận tải, Sở Xây dựng và các cơ quan có thẩm quyền khác theo quy định của pháp luật.

9. Tổ chức thực hiện việc giao nộp và lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện theo quy định của pháp luật.

10. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, thanh tra việc thi hành pháp luật về các lĩnh vực được giao trên địa bàn; giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND huyện.

11. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Kinh tế và Hạ tầng theo quy định của pháp luật và phân công hoặc ủy quyền của UBND huyện.

12. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng Kinh tế và Hạ tầng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp, chỉ đạo của UBND huyện.

13. Tổ chức, hướng dẫn và thực hiện chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân đầu tư phát triển công nghiệp, mở rộng sản xuất - kinh doanh; tổ chức các hoạt động dịch vụ tư vấn chuyển giao công nghệ, cung cấp thông tin, xúc tiến thương mại và đào tạo nguồn nhân lực cho các cơ sở sản xuất - kinh doanh thuộc lĩnh vực công thương.

14. Tham mưu giúp UBND huyện thực hiện quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp trên địa bàn huyện; tham gia xây dựng quy hoạch phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn huyện; xây dựng, lập hồ sơ thành lập, mở rộng, bổ sung quy hoạch cụm công nghiệp trên địa bàn huyện; lập quy hoạch chi tiết, dự án đầu tư xây dựng và tổ chức triển khai đầu tư xây dựng các cụm công nghiệp trên địa bàn huyện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

15. Trình UBND huyện dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn;

các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND tỉnh; dự thảo quyết định của UBND huyện về phân loại đường xã theo quy định của pháp luật.

16. Tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác do huyện chịu trách nhiệm quản lý.

17. Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

18. Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Giao thông Vận tải và chỉ đạo của UBND huyện.

19. Làm nhiệm vụ thường trực Ban An toàn giao thông huyện; phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường thủy nội địa, hàng không xảy ra trên địa bàn huyện.

20. Tham mưu cho UBND huyện trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về quản lý hoạt động đầu tư xây dựng, quản lý vật liệu xây dựng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND tỉnh.

21. Tham mưu cho UBND huyện lập chương trình phát triển đô thị; phối hợp trong quá trình lập, thẩm định chương trình phát triển đô thị; tham gia lập đề án công nhận đô thị loại V trên địa bàn.

22. Tham mưu cho UBND huyện quản lý về nghĩa trang theo phân cấp của UBND tỉnh.

23. Tổ chức lập, thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt hoặc tổ chức lập đề UBND huyện trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt các đề án quy hoạch xây dựng trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

24. Tổ chức lập, thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt dự án đầu tư xây dựng, thiết kế, dự toán xây dựng công trình hoặc đề UBND huyện trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của UBND tỉnh. Thực hiện thẩm định dự án đầu tư xây dựng, thiết kế, dự toán xây dựng công trình theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của UBND tỉnh.

25. Tổ chức thực hiện lập quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị thuộc thẩm quyền của UBND huyện trình UBND tỉnh phê duyệt hoặc UBND huyện phê duyệt theo phân cấp.

26. Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị; cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng, kiến trúc; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn huyện theo phân cấp.

27. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện việc xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, duy tu, bảo trì, quản lý, khai thác, sử dụng các công trình hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND tỉnh, UBND huyện.

28. Tham mưu cho UBND huyện trong việc tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quyền quản lý sử dụng công sở trên địa bàn huyện theo phân cấp của UBND tỉnh; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở, công sở và thị trường bất động sản trên địa bàn huyện.

29. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Tổ chức

a) Phòng Kinh tế và Hạ tầng có Trưởng phòng và không quá 03 Phó Trưởng phòng.

b) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng Kinh tế và Hạ tầng.

c) Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng Kinh tế và Hạ tầng.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch UBND quyết định theo quy định của pháp luật và của UBND tỉnh.

2. Biên chế

a) Biên chế công chức của Phòng Kinh tế và Hạ tầng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế công chức của huyện do cơ quan có thẩm quyền giao.

b) Biên chế công chức và việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng Kinh tế và Hạ tầng căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch công chức theo quy định và đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

c) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hằng năm, Phòng Kinh tế và Hạ tầng phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 4. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Công Thương, Sở Giao thông Vận tải, Sở Xây dựng tỉnh Bắc Giang

Phòng Kinh tế và Hạ tầng chịu sự hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Công Thương, Sở Giao thông Vận tải, Sở Xây dựng; báo cáo kết quả hoạt động công tác chuyên môn định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Giám đốc Sở Công thương, Giám đốc Sở Giao thông Vận tải, Giám đốc Sở Xây dựng.

2. Đối với Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện

Phòng Kinh tế và Hạ tầng chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Huyện ủy, UBND huyện về tổ chức, biên chế và hoạt động; chịu sự giám sát của HĐND huyện trong việc thực hiện các Nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về các lĩnh vực được giao.

3. Đối với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan

Phòng Kinh tế và Hạ tầng có mối quan hệ phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Đối với UBND các xã, thị trấn

Phòng Kinh tế và Hạ tầng có mối quan hệ phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ được giao; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện và các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về các lĩnh vực được giao trên địa bàn xã, thị trấn theo quy định của pháp luật và phân công của Chủ tịch UBND huyện.

5. Đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động trong các lĩnh vực công thương, xây dựng - quy hoạch, kiến trúc và giao thông - vận tải trên địa bàn huyện

Phòng Kinh tế và Hạ tầng thực hiện công tác chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động trên các lĩnh vực công thương, xây dựng - quy hoạch, kiến trúc và giao thông - vận tải của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Quy định này, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng có trách nhiệm cụ thể hoá chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thành quy chế làm việc của Phòng Kinh tế và Hạ tầng bảo đảm phù hợp để tổ chức thực hiện.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc, bất cập so với quy định của Nhà nước, thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ, Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng thống nhất với Trưởng Phòng Nội vụ báo cáo UBND huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy định nhằm đảm bảo sự phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Dũng