

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN YÊN THẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Số: 04/2015/QĐ-UBND

*Yên Thế, ngày 22 tháng 6 năm 2015*

**QUYẾT ĐỊNH**  
**ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của**  
**Ban Tiếp công dân huyện Yên Thế**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN THẾ**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện tại Tờ trình số 52/TTr-VP ngày 12/6/2015,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Tiếp công dân huyện Yên Thế.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày, kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng ban Tiếp công dân; Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Trí Hải**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN YÊN THẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

**Về tổ chức và hoạt động của Ban Tiếp công dân huyện Yên Thế**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 04/2015/QĐ-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2015  
của Ủy ban nhân dân huyện)*

### **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh**

Quy định này quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức, bộ máy, biên chế và quan hệ công tác của Ban Tiếp công dân huyện Yên Thế.

Cán bộ, công chức Ban Tiếp công dân cấp huyện và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội dung bản Quy định này.

#### **Điều 2. Vị trí, chức năng**

Ban Tiếp công dân cấp huyện do UBND huyện thành lập, là tổ chức trực thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện; tham mưu giúp Huyện ủy, HĐND, UBND huyện hướng dẫn, tiếp nhận các yêu cầu, kiến nghị, phản ánh, các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo của công dân; là đầu mối tiếp nhận, phân loại, đề xuất xử lý bước đầu đơn tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và chuyển giao vụ việc đến cơ quan có liên quan để thẩm tra, xác minh, kết luận, xử lý, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo, kiến nghị người có thẩm quyền xem xét giải quyết; chịu trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết của các cơ quan tham mưu.

Ban Tiếp công dân huyện được cấp kinh phí hoạt động từ ngân sách nhà nước, có con dấu để hoạt động theo quy định của pháp luật.

### **Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TỔ CHỨC, BỘ MÁY, BIÊN CHẾ**

#### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Tiếp công dân huyện**

Thực hiện theo Điều 13 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

#### **Điều 4. Về tổ chức**

1. Ban Tiếp công dân huyện do UBND huyện quyết định thành lập trực thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện về tổ chức và hoạt động.

2. Ban Tiếp công dân huyện có Trưởng ban và các công chức chuyên trách làm công tác tiếp công dân. Trưởng Ban Tiếp công dân huyện do một Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện phụ trách. Trưởng ban Ban Tiếp công dân huyện do Chủ tịch UBND huyện bổ nhiệm, miễn nhiệm.

3. Ban Tiếp công dân huyện làm việc theo chế độ thủ trưởng chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện về tổ chức và hoạt động và trước Chủ tịch UBND huyện về công tác tiếp công dân.

4. Biên chế Ban Tiếp công dân huyện là biên chế công chức, nằm trong tổng biên chế công chức của Văn phòng HĐND và UBND huyện được UBND tỉnh quyết định phân bổ cho UBND huyện hàng năm.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Tiếp công dân huyện**

Thực hiện theo Điều 14 Luật Tiếp công dân năm 2013.

#### **Điều 6. Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện.**

Trụ sở làm việc của Ban Tiếp công dân huyện đặt tại Phòng Tiếp công dân thuộc UBND huyện Yên Thế TT Cầu Gồ - huyện Yên Thế - tỉnh Bắc Giang.

### **Chương III**

## **MỐI QUAN HỆ PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN**

**Điều 7. Phối hợp trong việc quản lý, điều hành hoạt động tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện.**

Thực hiện theo Điều 13 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

#### **Điều 8. Phối hợp trong việc đón tiếp, hướng dẫn công dân**

Thực hiện theo Điều 14 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

#### **Điều 9. Phối hợp trong việc theo dõi, đôn đốc**

Thực hiện theo Điều 15 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

**Điều 10. Đối với UBND các xã, thị trấn và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện**

1. Phối hợp chặt chẽ để trao đổi thông tin trong quá trình tiếp nhận, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phối hợp xử lý để tránh báo cáo trùng lặp các vụ việc giải quyết.

2. Phối hợp đôn đốc giải quyết các khiếu nại, tố cáo trên địa bàn và thuộc lĩnh vực quản lý của UBND các xã, thị trấn và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

3. Thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị mình phối hợp hoạt động với Ban Tiếp công dân huyện, bảo đảm phục vụ tốt nhất các yêu cầu, nhiệm vụ được giao và tăng cường hiệu lực quản lý Nhà nước trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo luật định.

4. Giữa Ban Tiếp công dân huyện với các cán bộ, công chức tiếp dân của các xã, thị trấn có mối quan hệ phối hợp, hướng dẫn. Trong đó, Ban Tiếp công dân huyện có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc kết quả tiếp công dân và xử lý đơn cũng như hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ.

5. Cán bộ, công chức tiếp công dân tại các xã, thị trấn và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện thực hiện phối hợp trao đổi, cung cấp thông tin về công tác tiếp công dân và họp đột xuất do Trưởng Ban Tiếp công dân huyện chủ trì để thông tin, tổng hợp và giải quyết những khó khăn, vướng mắc trên cơ sở chỉ đạo, yêu cầu của lãnh đạo huyện về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

6. Ban Tiếp công dân huyện thực hiện tin học hóa và nối mạng dùng chung cơ sở dữ liệu với Ban Tiếp công dân tỉnh.

**Điều 11. Phối hợp trong việc bảo vệ Trụ sở tiếp công dân huyện, người tiếp công dân, bảo vệ người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

Thực hiện theo Điều 16 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

**Điều 12. Mối quan hệ với Ban Tiếp công dân tỉnh.**

Ban Tiếp công dân huyện chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về nghiệp vụ, công tác tiếp công dân của Ban Tiếp công dân tỉnh; phối hợp chặt chẽ trong việc cung cấp, trao đổi thông tin, kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ để đảm bảo thực hiện tốt công tác tiếp công dân nhằm tham mưu giúp lãnh đạo huyện giải quyết tốt công tác tiếp dân, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện đạt kết quả tốt.

**Chương IV**

**ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN**

**Điều 13. Điều kiện bảo đảm đối với công tác tiếp công dân**

1. Chủ tịch UBND huyện bố trí cán bộ, công chức có năng lực, phẩm chất, có trách nhiệm làm công tác tiếp công dân theo yêu cầu thực tế; bố trí trụ sở, địa điểm thuận lợi để tiếp công dân, bảo đảm cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ công tác tiếp công dân; thực hiện đúng chính sách, chế độ đãi ngộ đối với người tiếp công dân.

2. UBND huyện bảo đảm kinh phí cho hoạt động tiếp công dân của các cơ quan, đơn vị. Việc lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho hoạt động tiếp công dân được thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Ban Tiếp công dân huyện tham mưu UBND huyện phối hợp với Thanh tra huyện và các cơ quan có liên quan xây dựng cơ sở dữ liệu về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong phạm vi cơ quan, địa phương để kết nối với cơ sở dữ liệu của Thanh tra tỉnh.

4. Công an huyện có trách nhiệm bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho người tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của huyện.

**Điều 14. Chính sách, chế độ đối với người tiếp công dân**

1. Người tiếp công dân được hưởng các chế độ chính sách sau:

a) Được hưởng chế độ bồi dưỡng theo quy định hiện hành.

b) Được bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ tiếp công dân theo hướng dẫn của Tổng Thanh tra Chính phủ.

c) Người tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện được hưởng chế độ trang phục tiếp công dân theo quy định.

2. Người được điều động, phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân hoặc làm nhiệm vụ phục vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được hưởng chế độ bồi dưỡng theo quy định của Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

## **Chương V** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 15. Tổ chức thực hiện**

1. Cán bộ, công chức thuộc Ban và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trưởng Ban chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra, theo dõi việc thực hiện Quy chế này.

2. Căn cứ Quy định này, Trưởng Ban Tiếp công dân huyện chủ trì phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu chủ tịch UBND huyện ban hành Nội quy tiếp công dân, Quy chế phối hợp trong việc tham gia tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc có những điểm không còn phù hợp với quy định của pháp luật, Trưởng Ban Tiếp công dân huyện có trách nhiệm kịp thời báo cáo đề xuất UBND huyện xem xét, điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi nội dung bản Quy định này cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

**Vũ Trí Hải**