

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN DŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 180/2015/QĐ-UBND

Yên Dũng, ngày 19 tháng 5 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức, quản lý và hoạt động
của Trang thông tin điện tử huyện Yên Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN DŨNG

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 28/12/1989; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí ngày 12/6/1999;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 29/11/2005;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT ngày 31/7/2009 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp thông tin và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 19/2011/TT-BTTTT ngày 01/7/2011 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về áp dụng tiêu chuẩn định dạng tài liệu mở trong cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 194/2012/TT-BTC ngày 15/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn mức chi tạo lập thông tin điện tử nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện tại Tờ trình số 24/TTr-VP ngày 04/5/2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức, quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện Yên Dũng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày, kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 439/2010/QĐ-UBND ngày 27/12/2010 của UBND huyện ban hành Quy chế tổ chức, quản lý và hoạt động hệ thống Cổng thông tin điện tử huyện Yên Dũng.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; các cơ quan trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn; các tổ chức, cá nhân có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ Quyết định thi hành./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Dũng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN DŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Tổ chức, quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện Yên Dũng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 180/2015/QĐ-UBND
Ngày 19/5/2015 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Dũng)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức, quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện Yên Dũng (sau đây gọi tắt là Website Yên Dũng).
2. Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị tổ chức, quản lý và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia khai thác, sử dụng dịch vụ của Website Yên Dũng.

Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ của Website Yên Dũng

1. Website Yên Dũng là kênh thông tin điện tử của UBND huyện Yên Dũng. UBND huyện Yên Dũng là cơ quan chủ quản Website Yên Dũng.
2. Là đầu mối cung cấp, trao đổi thông tin qua mạng internet và được tích hợp các dịch vụ công trực tuyến nhằm phục vụ các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân liên quan, UBND các xã, thị trấn và nhân dân trên địa bàn huyện.
3. Cập nhật, thông tin, tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
4. Cập nhật, thông tin kịp thời về sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, tình hình phát triển kinh tế - xã hội và các vấn đề khác trên địa bàn huyện.
5. Hoạt động cung cấp thông tin của Website Yên Dũng được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương II BAN BIÊN TẬP WEBSITE YÊN DŨNG

Điều 3. Ban biên tập Website Yên Dũng

1. UBND huyện giao Ban biên tập Website Yên Dũng chịu trách nhiệm quản lý nội dung Website Yên Dũng.

Ban biên tập Website Yên Dũng do Chủ tịch UBND huyện Yên Dũng quyết định thành lập, gồm Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và thành viên, hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm; Trưởng ban là Phó Chủ tịch UBND huyện; các Phó Trưởng ban,

thành viên là đại diện Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị liên quan. Trưởng ban có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Trưởng ban và thành viên Ban biên tập Website Yên Dũng.

2. Cơ quan giúp việc Ban biên tập Website Yên Dũng gồm: Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Văn hoá và Thông tin, Đài Truyền thanh huyện.

3. Văn phòng HĐND&UBND huyện là cơ quan thường trực Website Yên Dũng, có nhiệm vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho UBND huyện điều phối, duy trì hoạt động và phát triển Website Yên Dũng; phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin thuộc Sở Thông tin và Truyền thông Bắc Giang quản trị Website Yên Dũng.

Các văn bản giao dịch của Website Yên Dũng được sử dụng con dấu của Văn phòng HĐND&UBND huyện.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban biên tập Website Yên Dũng

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động 06 tháng, 01 năm của Website Yên Dũng.

2. Là đầu mối tiếp nhận các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, các văn bản thông báo ý kiến chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện,...

3. Xây dựng quy chế và quản lý hoạt động cung cấp thông tin của đội ngũ công tác viên; đề xuất việc khen thưởng, xử lý vi phạm, đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ công tác viên, biên tập viên.

4. Phối hợp quản lý và lưu trữ toàn bộ nội dung thông tin (bản chính, bản sao, bản thảo) theo quy định về lưu trữ nhà nước.

5. Báo cáo định kỳ về các hoạt động của Ban biên tập Website Yên Dũng với Chủ tịch UBND huyện và đề xuất, kiến nghị các biện pháp nâng cao chất lượng hoạt động của Website Yên Dũng.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện giao.

7. Được yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp thông tin, tư liệu (trừ tài liệu mật, tài liệu chưa được phổ biến rộng rãi) để đăng thông tin lên Website Yên Dũng.

8. Được cử thành viên tham dự các phiên họp, hội nghị của HĐND, UBND huyện và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trong huyện (trừ các cuộc họp nội bộ) để xác định nhu cầu thông tin, thu thập và đưa tin phục vụ hoạt động theo quy định. Trường hợp cần thiết, Trưởng ban đề xuất với cấp có thẩm quyền về việc cử cán bộ tham gia các đoàn công tác của lãnh đạo huyện.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan thường trực Ban biên tập Website Yên Dũng

1. Tham mưu xây dựng Quy chế làm việc của Ban biên tập Website Yên Dũng.

2. Tham mưu, đề xuất với Chủ tịch UBND huyện về phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch hoạt động của Website Yên Dũng; đề xuất, áp dụng các biện pháp đổi mới, nâng cao chất lượng nội dung, hình thức, đầu tư ứng dụng công

nghệ mới, kinh phí duy trì và phát triển Website Yên Dũng. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập Website Yên Dũng về hoạt động chung của Website.

3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện điều phối, thống nhất các hoạt động chung gồm:

a) Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ đưa thông tin lên internet theo những nội dung quy định tại Điều 8 Quy chế này;

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và tích hợp cơ sở dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu chung của tỉnh;

c) Căn cứ đề nghị của các cơ quan, đơn vị liên quan và những lĩnh vực ưu tiên cần công bố thông tin để đưa thông tin kịp thời, chính xác phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện;

d) Phối hợp với đơn vị chủ quản Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử các sở, ngành, huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh trong hoạt động cung cấp, trao đổi thông tin theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo kỹ thuật vận hành Website Yên Dũng gồm:

a) Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin thuộc Sở Thông tin và Truyền thông Bắc Giang đảm bảo hoạt động vận hành của Website ổn định và liên tục, thường xuyên; bảo trì, sửa chữa, nâng cấp, thay đổi tính năng hệ thống Website; định kỳ sao chép dữ liệu điện tử của hệ thống bằng các thiết bị công nghệ thông tin và chuyển lưu trữ theo quy định về lưu trữ nhà nước;

b) Thực hiện phân quyền sử dụng cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia điều hành, biên tập và cập nhật thông tin theo các mức: quản trị hệ thống, kiểm duyệt, cập nhật, xuất bản tin;

c) Căn cứ kế hoạch hằng năm và yêu cầu thực tế, tham mưu xây dựng và phát triển Website Yên Dũng về mặt kỹ thuật, mỹ thuật phù hợp với định hướng hoạt động;

d) Đề xuất cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ tiếp nhận, xử lý thông tin, đảm bảo vận hành Website Yên Dũng.

5. Tham mưu cho Ban biên tập định kỳ 06 tháng, 01 năm báo cáo Chủ tịch UBND huyện về hoạt động của Ban biên tập, Website Yên Dũng.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Ban biên tập Website Yên Dũng

Kinh phí hoạt động của Ban biên tập Website Yên Dũng do ngân sách Nhà nước cấp trong kế hoạch kinh phí hằng năm của Văn phòng HĐND&UBND huyện.

Chương III THÔNG TIN TRÊN WEBSITE YÊN DŨNG

Điều 7. Tên miền truy cập trên mạng internet của Website Yên Dũng

Website Yên Dũng với tên miền truy cập trên mạng internet là:
<http://yendung.bacgiang.gov.vn>.

Điều 8. Thông tin cung cấp trên Website Yên Dũng

Các thông tin chủ yếu cung cấp trên Website Yên Dũng gồm:

1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của hệ thống chính quyền các cấp trên địa bàn huyện.
2. Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện; tình hình thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật tại các cơ quan, ban, ngành, địa phương; tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - quốc phòng của huyện,...
3. Các quy định về trình tự, thủ tục hành chính, các mẫu văn bản giao dịch giữa các cơ quan nhà nước với tổ chức, công dân. Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.
4. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND huyện.
5. Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành cần lấy ý kiến đóng góp của các tầng lớp nhân dân theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND.
6. Thông tin về chương trình cải cách hành chính, cung cấp các dịch vụ, dịch vụ hành chính công trực tuyến trên mạng để phục vụ người dân; phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện.
7. Quảng bá các tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư và nâng cao vị thế của huyện trong và ngoài tỉnh.
8. Các thông tin khác theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Điều 9. Nội dung, nguyên tắc cung cấp thông tin

1. Nội dung thông tin (bài viết, ảnh, dữ liệu, tài liệu,...) đưa lên Website Yên Dũng là thông tin chính thống, công khai và được cơ quan có thẩm quyền duyệt. Tin, bài trên Website Yên Dũng bắt buộc phải có thông tin về nguồn tin, người viết tin, bài (trừ tin, bài là ý kiến tham gia đóng góp của bạn đọc).
2. Nguyên tắc cung cấp thông tin trên Website Yên Dũng
 - a) Không tiết lộ bí mật Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác theo quy định của pháp luật;
 - b) Đảm bảo tính chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước, doanh nghiệp, tạo điều kiện để nhân dân thực hiện tốt quyền và nghĩa vụ công dân.

Người cung cấp thông tin hoặc cộng tác viên chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung thông tin cung cấp để đưa lên Website Yên Dũng. Trường hợp thông tin đưa lên Website Yên Dũng chưa được cơ quan có thẩm quyền xác nhận tính chính xác mà chỉ có giá trị tham khảo thì phải để ở mục tin tham khảo của các trang tin và phải ghi chú rõ là tin tham khảo.

Điều 10. Chế độ cập nhật, đảm bảo an toàn thông tin và dữ liệu

1. Chế độ cập nhật thông tin

- a) Website Yên Dũng được cập nhật thông tin hàng ngày;
- b) Thông tin được cập nhật trên Website Yên Dũng sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt và bộ mã tiếng Việt TCVN 6909:2001;
- c) Thông tin được gửi về Ban biên tập Website Yên Dũng bằng văn bản hoặc qua email: banbientap_yendung@bacgiang.gov.vn. Các thông tin gửi bằng văn bản phải gửi kèm bản mềm để chỉnh sửa;
- d) Thời gian Ban biên tập Website Yên Dũng phê duyệt thông tin chậm nhất là 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông tin (căn cứ theo ngày công văn đến hoặc ngày nhận trên địa chỉ email);
- e) Các thông tin gửi đến Ban biên tập Website Yên Dũng mà không được đăng, Ban biên tập Website Yên Dũng sẽ hồi đáp người cung cấp thông tin theo địa chỉ do người gửi cung cấp (bằng văn bản hoặc email).

2. Chế độ đảm bảo an toàn thông tin và dữ liệu

- a) Các thành viên Ban biên tập Website Yên Dũng thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về chế độ bảo mật của thông tin và dữ liệu đưa lên Website Yên Dũng; khi phát hiện có dấu hiệu bị lộ thông tin, kịp thời thông báo cho Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban để chỉ đạo khắc phục;
- b) Thông tin và dữ liệu đăng trên Website Yên Dũng cần được sao lưu thường xuyên để kịp thời xử lý khi có sự cố xảy ra.

Điều 11. Chế độ xử lý thông tin phản hồi

1. Ban biên tập Website Yên Dũng là đầu mối tiếp nhận thông tin phản hồi của bạn đọc (gửi trực tiếp hoặc qua mạng); phân loại, xác định mục đích, yêu cầu và xử lý, trả lời bạn đọc; trong trường hợp cần thiết, có thể chuyển ý kiến của bạn đọc đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan để trả lời trực tiếp.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm phối hợp với Ban biên tập Website Yên Dũng để trả lời bạn đọc theo quy định của pháp luật.

2. Đối với các dịch vụ công trực tuyến (mức độ 3 và 4) đăng tải trên Website Yên Dũng, Văn phòng HĐND&UBND huyện là đầu mối tiếp nhận hồ sơ và có trách nhiệm bàn giao cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.

Điều 12. Chế độ nhuận bút, thù lao

1. Căn cứ vào kinh phí hoạt động của Ban biên tập Website Yên Dũng được giao trong dự toán hằng năm, lệ phí quảng cáo trên Website Yên Dũng và mức độ phụ trách công việc, chất lượng tin, bài được đăng để chi trả chế độ nhuận bút đối với tác giả là cộng tác viên có tin, bài được đăng lên Website Yên Dũng; chế độ thù lao

đối với người thực hiện các công việc liên quan như: biên tập lại, sưu tầm tư liệu, duyệt tin,...

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng dự toán chi trả chế độ nhuận bút, thù lao, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

Điều 13. Hỗ trợ quảng bá thông tin, phát triển thương mại điện tử

Website Yên Dũng có trách nhiệm hỗ trợ doanh nghiệp trong việc quảng bá thông tin thương mại điện tử dưới hình thức các logo quảng cáo, giới thiệu về doanh nghiệp và thu lệ phí quảng cáo theo quy định của pháp luật. Thông tin trước khi đăng tải phải được cấp có thẩm quyền xác nhận bằng văn bản, các doanh nghiệp phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin đăng tải trên Website Yên Dũng.

Điều 14. Đảm bảo kỹ thuật vận hành Website Yên Dũng

1. Website Yên Dũng do Trung tâm Công nghệ thông tin thuộc Sở Thông tin và Truyền thông Bắc Giang xây dựng và bàn giao quyền quản trị cho UBND huyện Yên Dũng. Hệ thống máy chủ được đặt tại Trung tâm Tích hợp dữ liệu thuộc Sở Thông tin và Truyền thông Bắc Giang.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện là đơn vị quản trị về kỹ thuật, nội dung Website Yên Dũng.

Chương IV KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 15. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Ban biên tập Website Yên Dũng xem xét, đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý, phát triển và cung cấp thông tin cho Website Yên Dũng.

2. Đối với các tập thể, cá nhân vi phạm các nội dung của Quy chế này, Ban biên tập Website Yên Dũng xem xét mức độ vi phạm, đề nghị hình thức xử lý thích hợp theo quy định.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Trách nhiệm của các cơ quan, ban, ngành, tổ chức, cá nhân

1. Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc quản lý, phát triển Website Yên Dũng; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này, định kỳ 06 tháng, 01 năm tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban biên tập Website Yên Dũng.

2. Phòng Văn hoá và Thông tin thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với hoạt động của Website Yên Dũng; chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện, Công an huyện xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh thông tin đối với hoạt động của Website Yên Dũng.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm cung cấp thường xuyên, đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin về tình hình thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương mình cho Ban biên tập Website Yên Dũng. Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện trong việc tổ chức thực hiện Quy chế này; thống nhất với Văn phòng HĐND&UBND huyện về đầu mối tổ chức cập nhật, tổng hợp, xử lý thông tin tại cơ quan, đơn vị để cung cấp cho Website Yên Dũng theo quy định; chịu trách nhiệm về nội dung các thông tin do cơ quan, đơn vị mình cung cấp.

4. Đề nghị các ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể nhân dân huyện, các tổ chức Hội trên địa bàn huyện quan tâm phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.

5. Cán bộ, công chức, viên chức tham gia vận hành hệ thống có trách nhiệm bảo quản thông tin truy nhập hệ thống (gồm tên đăng nhập và mật khẩu); chịu trách nhiệm về sự cố xảy ra nếu liên quan đến thông tin truy nhập hệ thống được cấp cho mỗi cá nhân.

Điều 17. Điều khoản thi hành

Các thành viên Ban biên tập Website Yên Dũng, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này và trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Văn phòng HĐND&UBND huyện - cơ quan thường trực Website Yên Dũng để tổng hợp, trình UBND huyện xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Dũng