

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN DŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 576/2016/QĐ-UBND

Yên Dũng, ngày 29 tháng 11 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Yên Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN DŨNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2016/TTLT-BTTTT-BNV ngày 10 tháng 3 năm 2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 104/TTr-NV ngày 18 tháng 10 năm 2016.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Yên Dũng (viết tắt là Phòng Văn hóa và TT).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 12 tháng 12 năm 2016 và thay thế Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Dũng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Yên Dũng.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện; các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ Quyết định thi hành./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Dũng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN DŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của
Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Yên Dũng**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 576/2016/QĐ-UBND
ngày 29/11/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Dũng)

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Văn hoá và TT huyện Yên Dũng là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện (viết tắt là UBND); thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND huyện quản lý nhà nước về: văn hoá; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; báo chí; xuất bản; bưu chính; viễn thông; công nghệ thông tin; phát thanh truyền hình; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại và hạ tầng thông tin trên địa bàn huyện; thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của UBND huyện và theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Văn hoá và TT có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành toàn diện của UBND huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình UBND huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hằng năm; đề án, chương trình phát triển văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông trên địa bàn huyện; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước, xã hội hóa trong lĩnh vực quản lý nhà nước được giao theo quy định của pháp luật.

2. Trình UBND, Chủ tịch UBND huyện dự thảo văn bản về các lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông thuộc thẩm quyền ban hành của UBND, Chủ tịch UBND huyện.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình, dự án sau khi được phê duyệt; hướng dẫn, thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật; chủ trương xã hội hóa hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao; phòng, chống bạo lực trong gia đình.

4. Giúp UBND huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, mạng lưới phát thanh, truyền thanh cơ sở; hướng dẫn, triển khai, kiểm tra hoạt động các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn huyện thuộc các lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật.

5. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo; chủ trì, phối hợp với Đài Truyền thanh huyện hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực thông tin và truyền thông đối với các chức danh chuyên môn thuộc UBND các xã, thị trấn.

6. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và nhân dân trên địa bàn huyện thực hiện phong trào văn hoá, văn nghệ; phong trào luyện tập thể dục, thể thao; xây dựng nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội và một số lễ nghi, sinh hoạt cộng đồng khác; xây dựng phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá”; xây dựng gia đình văn hoá, làng văn hoá, khu phố văn hoá, đơn vị văn hoá; bảo vệ các di tích lịch sử - văn hoá và danh lam thắng cảnh; bảo vệ, tôn tạo, khai thác, sử dụng hợp lý tài nguyên du lịch, môi trường du lịch, khu du lịch, điểm du lịch trên địa bàn huyện. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và cá nhân trên địa bàn huyện thực hiện pháp luật về các lĩnh vực bưu chính, viễn thông và Internet; công nghệ thông tin, hạ tầng thông tin; phát thanh; quảng cáo; báo chí; xuất bản.

7. Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao, Ban Quản lý di tích lịch sử - văn hóa huyện hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các Thư viện, Trung tâm Văn hóa - Thể thao, Ban Quản lý di tích, các thiết chế văn hoá cơ sở, các cơ sở hoạt động dịch vụ văn hoá, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo, điểm vui chơi công cộng thuộc phạm vi quản lý của Phòng Văn hóa và TT.

8. Giúp UBND huyện thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc các lĩnh vực về thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND huyện.

9. Giúp UBND huyện trong việc tổ chức công tác bảo vệ an toàn, an ninh thông tin trong các hoạt động bưu chính, chuyển phát, viễn thông, công nghệ thông tin, Internet, phát thanh, truyền hình.

10. Tổ chức hoạt động thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại trên địa bàn huyện theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

11. Tổ chức thực hiện việc quản lý, kiểm tra các xã, thị trấn trong việc quản lý các đại lý bưu chính, viễn thông, Internet trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

12. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, thanh tra việc chấp hành pháp luật về hoạt động văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông trên địa bàn huyện.

13. Giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân về lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông; thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của UBND huyện.

14. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ trong các lĩnh vực được giao theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của UBND huyện, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông.

16. Quản lý vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Phòng Văn hóa và TT theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND huyện.

17. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất của Phòng Văn hóa và Thông tin theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND huyện.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức và biên chế

1. Tổ chức

a) Phòng Văn hóa và TT có Trưởng phòng, không quá 03 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ, trong đó có 01 lãnh đạo phụ trách lĩnh vực thông tin và truyền thông;

b) Trưởng phòng Văn hóa và TT là người đứng đầu Phòng Văn hóa và TT, chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Văn hóa và TT;

c) Phó Trưởng phòng Văn hóa và TT giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành hoạt động của Phòng Văn hóa và TT;

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Văn hóa và TT do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo quy định của pháp luật và của UBND tỉnh Bắc Giang.

2. Biên chế

a) Biên chế công chức của Phòng Văn hóa và TT do Chủ tịch UBND huyện quyết định trong tổng biên chế công chức của huyện do cơ quan có thẩm quyền giao;

b) Biên chế của Phòng Văn hóa và TT được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của Phòng Văn hóa và TT;

c) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hằng năm, Phòng Văn hóa và TT phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 4. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bắc Giang

Phòng Văn hóa và TT chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bắc Giang.

2. Đối với Huyện ủy, HĐND, UBND huyện

Phòng Văn hóa và TT chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Huyện ủy, UBND huyện về tổ chức, biên chế và hoạt động; chịu sự giám sát của HĐND huyện trong việc thực hiện các Nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông.

3. Đối với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan

Phòng Văn hóa và TT có mối quan hệ phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Đối với Trung tâm Văn hóa - Thể thao, Ban Quản lý di tích lịch sử - văn hóa, Đài Truyền thanh huyện

Phòng Văn hóa và TT tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện quản lý nhà nước về các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật đối với Trung tâm Văn hóa - Thể thao, Ban Quản lý di tích lịch sử - văn hóa, Đài Truyền thanh huyện. Thẩm định các chương trình, kế hoạch hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Văn hóa - Thể thao, Ban Quản lý di tích lịch sử - văn hóa, Đài Truyền thanh huyện; phối hợp, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị theo sự phân công, ủy quyền của UBND huyện. Đồng thời phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Văn hóa - Thể thao, Ban Quản lý di tích lịch sử - văn hóa, Đài Truyền thanh huyện trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Đối với Chi hội Du lịch huyện và các tổ chức Hội liên quan

Phòng Văn hóa và TT có mối quan hệ phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi đối với hoạt động của Chi hội Du lịch huyện và các tổ chức Hội liên quan.

6. Đối với UBND các xã, thị trấn

Phòng Văn hóa và TT có mối quan hệ phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ được giao; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện, các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông trên địa bàn xã, thị trấn theo quy định của pháp luật và phân công của Chủ tịch UBND huyện.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Quy định này, Trưởng phòng Văn hóa và TT có trách nhiệm cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thành quy chế làm việc của Phòng Văn hóa và TT bảo đảm phù hợp để tổ chức thực hiện.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc, bất cập so với quy định của Nhà nước, thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ, Trưởng phòng Văn hóa và TT thống nhất với Trưởng phòng Nội vụ báo cáo UBND huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy định nhằm bảo đảm sự phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Dũng