

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 290/2011/QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 10 tháng 8 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định mức hỗ trợ các tổ chức áp dụng hệ thống quản lý tiên tiến, đạt giải thưởng chất lượng, có sản phẩm, hàng hóa được chứng nhận hợp chuẩn

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004;

Căn cứ Nghị định số 127/2007/NĐ-CP ngày 01/8/2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật;

Căn cứ Nghị định 132/2008/NĐ-CP ngày 31/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chất lượng sản phẩm hàng hóa;

Căn cứ Thông tư số 11/2009/TT-BKHCN ngày 06/5/2009 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về giải thưởng chất lượng quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2011/NQ-HĐND ngày 19/7/2011 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Giang khóa XVII, kỳ họp thứ hai về việc Quy định mức hỗ trợ các tổ chức áp dụng hệ thống quản lý tiên tiến, đạt giải thưởng chất lượng, có sản phẩm, hàng hóa được chứng nhận hợp chuẩn;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công Nghệ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định mức hỗ trợ các tổ chức áp dụng hệ thống quản lý tiên tiến, đạt giải thưởng chất lượng, có sản phẩm, hàng hóa được chứng nhận hợp chuẩn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực sau 10 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, các tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Hạnh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC GIANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Mức hỗ trợ các tổ chức áp dụng hệ thống quản lý tiên tiến, đạt giải thưởng chất lượng, có sản phẩm, hàng hóa được chứng nhận hợp chuẩn

(Kèm theo Quyết định số 290/2011/QĐ-UBND ngày 10/8/2011 của UBND tỉnh Bắc Giang)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định này quy định cụ thể mức hỗ trợ cho các doanh nghiệp, hợp tác xã (gọi chung là tổ chức) hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam, đóng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2011 đến 2020.

2. Đối tượng áp dụng: Tổ chức áp dụng các hệ thống quản lý tiên tiến; đạt giải thưởng chất lượng Quốc gia, giải thưởng chất lượng quốc tế Châu Á - Thái Bình Dương (gọi chung là Giải thưởng chất lượng); có sản phẩm, hàng hóa được chứng nhận hợp chuẩn.

Điều 2. Kinh phí hỗ trợ

Kinh phí hỗ trợ cho các tổ chức tại quy định này được trích từ nguồn ngân sách sự nghiệp khoa học, được bố trí trong dự toán chi của ngân sách địa phương hàng năm theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Điều kiện xét hỗ trợ

Các tổ chức đã đăng ký với Sở Khoa học và Công nghệ về việc áp dụng hệ thống quản lý tiên tiến; tham gia giải thưởng chất lượng Quốc gia, giải thưởng chất lượng Châu Á- Thái Bình Dương; thực hiện chứng nhận hợp chuẩn cho sản phẩm, hàng hóa của tổ chức.

Điều 4. Thẩm quyền quyết định hỗ trợ

1. Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định hỗ trợ theo quy định này.

2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng là cơ quan thường trực có trách nhiệm tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và trình Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định hỗ trợ theo quy định.

Điều 5. Mức hỗ trợ

1. Đối với tổ chức áp dụng hệ thống quản lý tiên tiến:

a) Hỗ trợ 40 triệu đồng (bốn mươi triệu đồng) cho tổ chức lần đầu được cấp giấy chứng nhận phù hợp với tiêu chuẩn ISO 14000;

b) Hỗ trợ 30 triệu đồng (ba mươi triệu đồng) cho tổ chức lần đầu được cấp giấy chứng nhận phù hợp với tiêu chuẩn ISO 9000, GMP, TQM, SA 8000, ISO 17025, OHSAS 18000, ISO 22000, 5S, KAIZEN, SIX SIGMA, QCC;

c) Hỗ trợ 10 triệu đồng (mười triệu đồng) sau mỗi lần tổ chức được đánh giá cấp lại giấy chứng nhận; số lần hỗ trợ đánh giá để cấp lại không quá 3 lần.

2. Đối với tổ chức đạt giải thưởng chất lượng:

a) Hỗ trợ 20 triệu đồng (hai mươi triệu đồng) đối với tổ chức đạt giải thưởng chất lượng quốc tế Châu Á- Thái Bình Dương;

b) Tổ chức đạt giải thưởng chất lượng Quốc gia:

- Hỗ trợ 15 triệu đồng (mười năm triệu đồng) đối với tổ chức đạt giải vàng chất lượng Quốc gia;

- Hỗ trợ 10 triệu đồng (mười triệu đồng) cho tổ chức đạt giải bạc chất lượng Quốc gia;

Trong trường hợp một tổ chức cùng đạt nhiều loại giải thưởng thì chỉ được nhận hỗ trợ cho giải có giá trị cao nhất.

3. Đối với tổ chức có sản phẩm, hàng hóa được chứng nhận hợp chuẩn thì mức hỗ trợ cho một loại sản phẩm, hàng hóa như sau:

a) Hỗ trợ 8 triệu đồng (tám triệu đồng) cho tổ chức có sản phẩm, hàng hóa được chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn khu vực, tiêu chuẩn quốc tế;

b) Hỗ trợ 6 triệu đồng (sáu triệu đồng) cho tổ chức có hàng hóa được chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn Quốc gia;

Trong trường hợp tổ chức có sản phẩm, hàng hóa được chứng nhận phù hợp nhiều tiêu chuẩn thì chỉ được nhận hỗ trợ mức có giá trị cao nhất.

Điều 6. Trình tự, thủ tục xét hỗ trợ

1. Đăng ký

Tổ chức thực hiện đăng ký theo mẫu (mẫu số 1- TĐC; mẫu số 2- TĐC; mẫu số 3-TĐC) tại Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng-Sở Khoa học và Công nghệ chậm nhất vào ngày 25 tháng 12 hàng năm. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thông báo cho tổ chức bằng văn bản khi nhận được bản đăng ký.

2. Tiếp nhận hồ sơ

Tổ chức lập hồ sơ đề nghị xét hỗ trợ nộp tại Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng- Sở Khoa học và Công nghệ; khi đến nộp hồ sơ, tổ chức phải xuất trình bản chính để đối chiếu;

Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tiếp nhận hồ sơ và hẹn thời gian trả kết quả;

Số lượng bộ hồ sơ phải nộp: 01 bộ (một bộ).

3. Thẩm định hồ sơ

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tổ chức xem xét, đánh giá hồ sơ trình Giám đốc Sở Khoa học

và Công nghệ ra quyết định hỗ trợ. Trường hợp không được hỗ trợ, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trả lời cho tổ chức và nêu rõ lý do không được hỗ trợ.

4. Trả kết quả

Tổ chức đến nhận kết quả tại Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng phải xuất trình giấy hẹn, giấy giới thiệu.

Điều 7. Hồ sơ đề nghị xét hỗ trợ

1. Đối với tổ chức áp dụng hệ thống quản lý tiên tiến (bao gồm cả tổ chức áp dụng được đánh giá công nhận lại hệ thống quản lý tiên tiến), hồ sơ gồm:

a) Đơn đề nghị hỗ trợ của tổ chức (mẫu 4 -TĐC);

b) Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đối với doanh nghiệp, hợp tác xã (đối với tổ chức xin hỗ trợ lần đầu);

c) Bản sao hợp đồng tư vấn xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý tiên tiến và thanh lý hợp đồng giữa tổ chức với cơ quan tư vấn (nếu có);

d) Bản sao hợp đồng đánh giá chứng nhận và thanh lý hợp đồng giữa tổ chức với tổ chức chứng nhận được công nhận;

e) Bản sao giấy chứng nhận đã được đánh giá phù hợp với yêu cầu của hệ thống quản lý do tổ chức chứng nhận hợp pháp cấp.

2. Đối với tổ chức đạt giải thưởng chất lượng, hồ sơ gồm:

a) Đơn đề nghị xét hỗ trợ của tổ chức (mẫu 5-TĐC);

b) Bản sao giấy chứng nhận đạt giải thưởng chất lượng Quốc gia hoặc bản sao giấy chứng nhận đạt Giải thưởng chất lượng quốc tế Châu Á - Thái Bình Dương.

3. Đối với tổ chức có sản phẩm, hàng hóa được chứng nhận hợp chuẩn, hồ sơ gồm:

a) Đơn đề nghị hỗ trợ của tổ chức (mẫu 6 -TĐC);

b) Bản sao giấy chứng nhận hợp chuẩn do tổ chức chứng nhận hợp pháp cấp.

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các đơn vị thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, các tổ chức đóng trên địa bàn tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến và thực hiện Quy định này.

2. Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và báo cáo UBND tỉnh tình hình thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc phản ánh kịp thời về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Văn Hạnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày tháng năm

BẢN ĐĂNG KÝ
Xét hỗ trợ đối với tổ chức áp dụng hệ thống quản lý tiên tiến.

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang

Tên tổ chức đăng ký:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Loại hình hoạt động/ lĩnh vực kinh doanh:.....

Các nội dung đăng ký:

1- Hệ thống quản lý được áp dụng trong tổ chức:

2- Qui mô áp dụng: (*Áp dụng cho bộ phận nào hay toàn bộ tổ chức*)

3 - Kế hoạch thời gian thực hiện:

+ Tháng, năm bắt đầu thực hiện:

+ Tháng, năm được cấp giấy chứng nhận:

4 - Tên tổ chức tư vấn (*nếu có*):

5 - Tên tổ chức đánh giá:

Kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, hỗ trợ.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC
(ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 2 - TĐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày tháng năm

BẢN ĐĂNG KÝ

Xét hỗ trợ đối với doanh nghiệp tham gia giải thưởng chất lượng(tên giải thưởng chất lượng)

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.

Tên tổ chức đăng ký:

Địa chỉ:

Điện thoại:

fax:

Các nội dung đăng ký:

1- Năm tham gia giải thưởng chất lượng:

2- Lĩnh vực hoạt động của doanh nghiệp:

3- Loại hình doanh nghiệp:

4- Số lượng nhân viên trung bình của doanh nghiệp:

5- Các năm đã đạt giải thưởng chất lượng:

6- Hệ thống quản lý áp dụng tại doanh nghiệp:

Kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, hỗ trợ.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC
(ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 3- TĐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày tháng năm

BẢN ĐĂNG KÝ
Xét hỗ trợ đối với tổ chức được chứng nhận hợp chuẩn

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang

Tên tổ chức đăng ký:

Địa chỉ:

Điện thoại:

fax:

Các nội dung đăng ký:

1- Tên sản phẩm được chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn:

2- Tiêu chuẩn áp dụng cho sản phẩm đó:

3 - Tên tổ chức chứng nhận:

4- Thời gian đánh giá:

Kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, hỗ trợ.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC
(ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 4 - TĐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Hỗ trợ tổ chức áp dụng hệ thống quản lý tiên tiến

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.

Tên tổ chức:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Số tài khoản.....tại ngân hàng.....

Loại hình hoạt động/ lĩnh vực kinh doanh:.....

.....
Kể từ ngày..... chúng tôi chính thức áp dụng hệ thống quản lý tiên tiến theo(1)do.....(2)..... cấp Giấy chứng nhận số
Ngày cấp

Căn cứ theo Quyết định số/QĐ-UBND, ngày..... của UBND tỉnh Bắc Giang, chúng tôi kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, hỗ trợ kinh phí theo quy định. Số tiền được hỗ trợ xin chuyển vào tài khoản của tổ chức ghi ở trên.

Bắc Giang, ngày.....tháng.....năm.....

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC

(Ký tên, đóng dấu)

(1) Loại hệ thống quản lý: ISO 9000, ISO 14000....

(2) Tên tổ chức cấp giấy chứng nhận được công nhận

Mẫu số 5- TĐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Hỗ trợ tổ chức đạt giải thưởng chất lượng

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.

Tên tổ chức:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Số tài khoản.....tại ngân hàng.....

Loại hình hoạt động/ lĩnh vực kinh doanh:.....

.....Ngày.....chúng tôi được cấp giấy chứng nhận đạt giải(1).....của.....(2).....

Căn cứ theo Quyết định số/QĐ-UBND, ngày..... của UBND tỉnh Bắc Giang, chúng tôi kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, hỗ trợ kinh phí theo quy định. Số tiền được hỗ trợ xin chuyển vào tài khoản của tổ chức ghi ở trên.

Bắc Giang, ngày.....tháng.....năm.....

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC

(Ký tên, đóng dấu)

(1) Loại giải thưởng chất lượng

(2) Tên tổ chức cấp giấy chứng nhận đạt giải thưởng.

Mẫu số 6 - TĐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Hỗ trợ tổ chức có sản phẩm, hàng hóa được chứng nhận hợp chuẩn

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.

Tên tổ chức:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Số tài khoản.....tại ngân hàng.....

Loại hình hoạt động/ lĩnh vực kinh doanh:.....

.....(1)..... được cấp giấy chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn(2)
.....do.....(3)..... cấp Giấy chứng nhận số Ngày cấp
.....

Căn cứ theo Quyết định số/QĐ-UBND, ngày..... của UBND tỉnh Bắc Giang, chúng tôi kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, hỗ trợ kinh phí theo quy định. Số tiền được hỗ trợ xin chuyển vào tài khoản của tổ chức ghi ở trên.

Bắc Giang, ngày.....tháng.....năm.....

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC

(Ký tên, đóng dấu)

(1) Tên tổ chức

(2) Loại tiêu chuẩn

(3) Tên tổ chức cấp giấy chứng nhận được công nhận