

CHỈ THỊ CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC GIANG**

Số: 07/CT-UBND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Bắc Giang, ngày 04 tháng 08 năm 2009***CHỈ THỊ****Về việc đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin
trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang**

Trong những năm qua, việc ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) trong các Cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh bước đầu thu được kết quả đáng ghi nhận. Bắc Giang là tỉnh đầu tiên trong cả nước thực hiện gửi nhận văn bản điện tử đến UBND cấp xã; Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh được đưa vào sử dụng từ năm 2006; một số cơ quan đã xây dựng Website; 2/10 huyện, thành phố triển khai “Một cửa điện tử”... Tuy nhiên, so với yêu cầu đặt ra, việc ứng dụng CNTT trong các cơ quan còn nhiều bất cập, chưa sử dụng có hiệu quả các phần mềm và các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư.

Để khắc phục những tồn tại trên; thực hiện Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của các Cơ quan nhà nước; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 29/11/2007 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 10/2006/CT-TTg ngày 23/3/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc giảm văn bản, giấy tờ hành chính trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg ngày 03/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, Chủ tịch UBND tỉnh Chỉ thị:

I. Các Sở, Cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm**1. Tổ chức ứng dụng CNTT**

a) Thực hiện tốt việc gửi nhận văn bản điện tử; khuyến khích sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc giữa các công chức, viên chức và các cơ quan.

Từng cơ quan phải xây dựng quy chế sử dụng hệ thống thư điện tử, quy định rõ các loại văn bản chỉ thực hiện gửi nhận điện tử; sử dụng hệ thống thư điện tử, mạng nội bộ trong giải quyết công việc, trao đổi công việc nhằm hạn chế sử dụng giấy trong nội bộ cơ quan. Phấn đấu trong 6 tháng cuối năm 2009 trở đi, các cơ quan cấp sở và huyện thực hiện đạt 50% văn bản điện tử trong tổng số văn bản gửi nhận.

b) Xây dựng Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử

Các Sở, cơ quan trực thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện và cơ quan Trung ương đóng tại địa phương như: Chi nhánh Ngân hàng Nhà nước tỉnh, BHHH tỉnh,

Cục Thuế tỉnh...phần đầu trong năm 2009, cơ bản xây dựng xong Trang (hoặc Cổng) thông tin điện tử của đơn vị mình để phổ biến chủ trương, đường lối, chính sách; công khai các thủ tục hành chính; nghe ý kiến đóng góp và trả lời ý kiến của nhân dân...

c) Xây dựng “Một cửa điện tử”

Xây dựng “Một cửa điện tử” góp phần giải quyết các dịch vụ hành chính công một cách công khai, minh bạch, nhanh chóng và chính xác; hạn chế phiền hà của cơ quan nhà nước đối với tổ chức và nhân dân. Từng huyện, từng sở phải căn cứ vào yêu cầu công việc của bộ phận một cửa để triển khai “Một cửa điện tử”, “Một cửa điện tử liên thông” đối với đơn vị mình cho phù hợp.

d) Sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành qua mạng

Sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành qua mạng là bước đột phá trong công tác xây dựng cơ quan điện tử, thực hiện hạn chế dùng giấy trong hoạt động của cơ quan. Từng cơ quan cần khẩn trương triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành qua mạng (phần mềm Netoffice hoặc phần mềm khác).

e) Tích cực sử dụng các phần mềm CNTT trong hoạt động của các đơn vị

2. Xây dựng kế hoạch và bố trí cán bộ chuyên trách CNTT

a) Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT

Hàng năm, các đơn vị phải xây dựng Kế hoạch ứng dụng của đơn vị mình để làm căn cứ triển khai ứng dụng CNTT. Kế hoạch phải xác định những kết quả cụ thể ứng dụng CNTT cần đạt được, bố trí kinh phí và tổ chức triển khai thực hiện.

b) Bố trí cán bộ chuyên trách CNTT

Các đơn vị rà soát lại đội ngũ cán bộ chuyên trách CNTT của đơn vị mình, nơi nào chưa tuyển dụng thì tiếp tục tiến hành tuyển dụng theo hướng dẫn tại Công văn số 23/SNV-BCVT ngày 15 tháng 02 năm 2007 của Sở Nội vụ và Sở Thông tin và Truyền thông. Phần đầu trong năm 2009, 100% các đơn vị trong toàn tỉnh bố trí đủ cán bộ chuyên trách CNTT.

II. Trách nhiệm của các Sở, cơ quan hỗ trợ các đơn vị về ứng dụng CNTT

1. Sở Thông tin và Truyền thông

- Hỗ trợ, phối hợp các các Sở, UBND huyện, thành phố triển khai thực hiện gửi nhận văn bản điện tử, xây dựng Website, xây dựng “Một cửa điện tử”, ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc, triển khai ứng dụng khác về CNTT trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Chủ trì, làm tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức CNTT cho đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT trong các cơ quan. Phần đầu trong năm 2009, 100% công chức, viên chức cấp huyện trở lên biết sử dụng máy tính, 90% công chức cấp xã biết sử dụng máy tính.

- Hàng năm, tiến hành xếp loại tình hình ứng dụng CNTT, xếp loại Website của các Sở, ngành và UBND các huyện, thành phố báo cáo UBND tỉnh.

- Chỉ đạo, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp viễn thông đẩy mạnh đầu tư hạ tầng viễn thông phục vụ cho việc ứng dụng CNTT trong toàn tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan có chức năng đảm bảo hạ tầng CNTT phục vụ cho việc ứng dụng CNTT trong toàn tỉnh, hạn chế sự cố xảy ra.

2. Sở Nội vụ

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông chỉ đạo triển khai “Một cửa điện tử” cho các đơn vị; triển khai đào tạo bồi dưỡng kiến thức CNTT cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tham mưu, chỉ đạo tuyển dụng, bố trí cán bộ chuyên trách CNTT cho các Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố đảm bảo chất lượng đã đề ra. Đưa kết quả ứng dụng CNTT vào chấm điểm thi đua hàng năm của các đơn vị trong toàn tỉnh.

3. Văn phòng UBND tỉnh

- Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành quy định xác định những văn bản chỉ gửi nhận điện tử, văn bản thực hiện gửi nhận song song cả bản giấy và bản điện tử, trách nhiệm của các cấp các ngành trong việc gửi nhận văn bản điện tử.

- Đảm bảo hoạt động Cổng thông tin điện tử của tỉnh, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh và phục vụ nhiệm vụ ứng dụng CNTT chung trong toàn tỉnh.

- Đăng công khai địa chỉ thư điện tử của các cơ quan trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh phục vụ cho nhu cầu gửi nhận văn bản điện tử của các tổ chức và cá nhân.

4. Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư

Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm bố trí kinh phí, hướng dẫn các đơn vị lập dự toán và xây dựng dự án đầu tư về ứng dụng CNTT đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT trong các cơ quan nhà nước, phù hợp với điều kiện ngân sách của địa phương, tích cực tranh thủ các nguồn vốn của Trung ương.

Giám đốc các Sở, Cơ quan thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Hải