

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂN YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 09/2017/QĐ-UBND

Tân Yên, ngày 19 tháng 10 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tiêu chí đánh giá, cách đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND xã, thị trấn trong thi hành công vụ

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂN YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị Nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2017 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định tiêu chí, cách đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu Sở, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch UBND huyện, thành phố trong thi hành công vụ;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 213/TTr-NV ngày 17 tháng 10 năm 2017.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chí đánh giá, cách đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND xã, thị trấn trong thi hành công vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 10 năm 2017 và thay thế Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2015 của UBND huyện ban hành Quy định tiêu chí đánh giá, cách đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND xã, thị trấn trong thi hành công vụ.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND xã, thị trấn; các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Ngô Mạnh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂN YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Tiêu chí đánh giá, cách đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND xã, thị trấn trong thi hành công vụ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND ngày 19/10/2017 của UBND huyện Tân Yên)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định tiêu chí, cách đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND xã, thị trấn trong thi hành công vụ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện được quy định tại Điều 7, điểm a, b khoản 3 Điều 8, Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện.

2. Chủ tịch UBND xã, thị trấn.

(Sau đây gọi chung là người đứng đầu cơ quan, đơn vị)

Điều 3. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại

1. Đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị đảm bảo theo tiêu chí, mức độ hoàn thành nhiệm vụ, ý thức chấp hành và xếp loại theo thứ tự số điểm đạt được từ cao đến thấp.

2. Chấm điểm, đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu bảo đảm thực chất, khách quan, dân chủ, công bằng và công khai.

Chương II TIÊU CHÍ, CÁCH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI TRÁCH NHIỆM NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU

Điều 4. Tiêu chí đánh giá trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị

Đánh giá trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị dựa trên việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chung, nhiệm vụ riêng do người đứng đầu cơ quan, đơn vị đăng ký, được Chủ tịch UBND huyện chấp thuận; kết quả thực hiện nhiệm vụ

trọng tâm do Chủ tịch UBND huyện giao hằng năm và nhận xét, đánh giá của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện.

1. Nhiệm vụ chung

Nhiệm vụ chung của người đứng đầu cơ quan, đơn vị là những nhiệm vụ mà người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đều phải thực hiện, gồm:

a) Gương mẫu, chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cấp trên; tổ chức, điều hành cơ quan, đơn vị thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn có chất lượng và đúng thời hạn được giao;

b) Ban hành hoặc trình cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và khả thi;

c) Quản lý, sử dụng biên chế hiệu quả, hợp lý; bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức; thực hiện công tác đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, các chế độ về nâng lương, nâng ngạch, khen thưởng, kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật hiện hành, quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức của UBND huyện;

d) Thực hiện đồng bộ công tác cải cách hành chính, bao gồm: Cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa liên thông hiện đại; chỉ đạo, điều hành, lập kế hoạch, chương trình, kiểm soát việc tổ chức thực hiện cải cách hành chính theo quy định của pháp luật, đảm bảo thời gian, chất lượng theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính; quy chế văn hóa công sở;

đ) Tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị; giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật; quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản công được giao; sử dụng nguồn tài chính, tài sản, trang thiết bị đúng quy định của pháp luật; không để xảy ra tham nhũng, lãng phí, hư hỏng, mất mát, thất thoát.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cụ thể hóa 05 nhiệm vụ chung phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện hiệu quả, chất lượng.

2. Nhiệm vụ riêng

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị lựa chọn đăng ký từ 03 đến 05 nhiệm vụ quan trọng (là nhiệm vụ lớn của cơ quan, đơn vị, đòi hỏi cần có sự nỗ lực, quyết tâm cao và sự sáng tạo trong chỉ đạo thực hiện của người đứng đầu để hoàn thành). Những nhiệm vụ này phải được Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách khối, lĩnh vực đồng ý và Chủ tịch UBND huyện quyết định chấp thuận.

3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm được Chủ tịch UBND huyện giao riêng cho người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

4. Nhận xét, đánh giá của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện về công tác lãnh đạo quản lý, điều hành hoạt động của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong năm trên các mặt:

- a) Sự năng động, sáng tạo trong tổ chức thi hành công vụ;
- b) Sự quyết tâm, nỗ lực vượt khó trong thi hành công vụ;
- c) Lối sống, tác phong, phẩm chất đạo đức, chuẩn mực, gương mẫu; có khả năng quy tụ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

Điều 5. Nguyên tắc, cách chấm điểm

1. Nguyên tắc chấm điểm

a) Tổng điểm của 05 nhiệm vụ chung được tính tối đa 300 điểm, mỗi nhiệm vụ chung hoàn thành tính tối đa 60 điểm. Mỗi nhiệm vụ chung bao gồm một hoặc nhiều chỉ tiêu, mỗi chỉ tiêu hoàn thành được tính bằng điểm tối đa của nhiệm vụ chung chia đều cho các chỉ tiêu của nhiệm vụ chung đó;

b) Tổng điểm của các nhiệm vụ riêng được tính tối đa 400 điểm, mỗi nhiệm vụ riêng hoàn thành được tính bằng 400 điểm chia đều cho các nhiệm vụ. Mỗi nhiệm vụ riêng bao gồm một hoặc nhiều chỉ tiêu, mỗi chỉ tiêu hoàn thành được tính bằng điểm tối đa của nhiệm vụ riêng chia đều cho các chỉ tiêu của nhiệm vụ riêng đó;

c) Tổng điểm của nhiệm vụ trọng tâm được Chủ tịch UBND huyện giao được tính tối đa 150 điểm, mỗi nhiệm vụ trọng tâm hoàn thành được tính bằng 150 điểm chia đều cho các nhiệm vụ. Mỗi nhiệm vụ trọng tâm bao gồm một hoặc nhiều chỉ tiêu, mỗi chỉ tiêu hoàn thành được tính bằng điểm tối đa của nhiệm vụ trọng tâm chia đều cho các chỉ tiêu của nhiệm vụ trọng tâm đó;

d) Tổng điểm nhận xét, đánh giá của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện về công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành hoạt động chung của người đứng đầu được tính tối đa 150 điểm; trong đó:

Sự năng động, sáng tạo trong tổ chức thi hành công vụ: Tối đa 70 điểm;

Sự quyết tâm, nỗ lực vượt khó trong thi hành công vụ: Tối đa 50 điểm;

Lối sống, tác phong, phẩm chất đạo đức chuẩn mực, gương mẫu; có khả năng quy tụ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị: Tối đa 30 điểm.

2. Cách chấm điểm nhiệm vụ định lượng

a) Nhiệm vụ có cả hai tiêu chí thời gian hoàn thành và khối lượng hoàn thành đạt 100% kế hoạch trở lên: Tính điểm tối đa;

b) Những nhiệm vụ không hoàn thành kế hoạch

Nhiệm vụ hoàn thành tiêu chí về thời gian và đạt từ 70% đến dưới 100% tiêu chí về khối lượng, tính 70% số điểm tối đa;

Nhiệm vụ hoàn thành tiêu chí về thời gian và đạt từ 50% đến dưới 70% tiêu chí về khối lượng hoặc nhiệm vụ không hoàn thành tiêu chí về thời gian và đạt từ 70% tiêu chí về khối lượng trở lên, tính 50% số điểm tối đa;

Nhiệm vụ có khối lượng hoàn thành đạt dưới 50% kế hoạch hoặc không hoàn thành tiêu chí về thời gian và có khối lượng hoàn thành đạt từ 50% đến dưới 70%, không tính điểm;

Những nhiệm vụ do người đứng đầu đăng ký đã được chấp thuận nhưng không thực hiện được: Do khách quan, tính điểm tối đa bằng 80% tổng số điểm theo định mức của nhiệm vụ đó; do chủ quan: Không tính điểm.

3. Cách chấm điểm những nhiệm vụ định tính

a) Những nhiệm vụ hoàn thành kế hoạch: Tính điểm tối đa;

b) Những nhiệm vụ không hoàn thành kế hoạch: Không được tính điểm;

4. Điểm trừ: Điểm trừ được xác định như sau:

a) Cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn chưa thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định của UBND tỉnh; thực hiện không đúng quy định về bộ thủ tục hành chính: Trừ 15 điểm (Cơ quan, đơn vị không có chức năng thực hiện cơ chế một cửa theo quy định của Chính phủ thì không trừ điểm);

b) Cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn thực hiện không nghiêm quy định về văn hóa công sở, bị cơ quan hoặc người có thẩm quyền phê bình bằng văn bản, trừ 10 điểm;

c) Tham mưu ban hành văn bản sai sót phải đính chính, sửa đổi, mỗi văn bản trừ 05 điểm; đình chỉ thi hành, mỗi văn bản trừ 15 điểm; trái quy định phải hủy bỏ, mỗi văn bản trừ 25 điểm; bị Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện nhắc nhở, phê bình bằng văn bản, mỗi lần trừ 05 điểm; nội dung trình phiên họp UBND huyện không được thông qua, mỗi nội dung trừ 05 điểm;

d) Tập thể lãnh đạo mất đoàn kết, trừ 25 điểm; chấp hành chế độ thông tin báo cáo chậm so với quy định, mỗi lần chậm trừ 05 điểm; không báo cáo trừ 10 điểm (Kể cả báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất);

đ) Có cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải xử lý: Buộc thôi việc, mỗi trường hợp trừ 20 điểm; cách chức, mỗi trường hợp trừ 15 điểm; cảnh cáo, mỗi trường hợp trừ 10 điểm; khiển trách, mỗi trường hợp trừ 05 điểm; có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định về an toàn giao thông và quy định khác, mỗi lần vi phạm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, mỗi trường hợp trừ 05 điểm;

e) Vi phạm trong quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí được giao bị cơ quan tài chính thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và kết luận có sai phạm đến mức phải xử lý thu hồi tiền, tài sản, trừ 20 điểm; UBND xã, thị trấn để nợ đọng nguồn vốn xây dựng cơ bản, cứ 01 tỷ đồng trừ 05 điểm;

g) Trong giải quyết khiếu nại, tố cáo

Xã, thị trấn có công dân tập trung đông người ra Trung ương hoặc lên tỉnh, lên huyện khiếu kiện, mỗi vụ trừ 05 điểm;

Cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn bị Chủ tịch UBND huyện nhắc nhở, phê bình bằng văn bản trong việc thi hành các Quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; trong giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền, mỗi lần trừ 05 điểm;

Cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn bị Chủ tịch UBND huyện cải sửa, yêu cầu giải quyết lại chiếm từ 50% trở lên tổng số các vụ việc của cơ quan, đơn vị đó được Chủ tịch UBND huyện giải quyết, trừ 20 điểm; dưới 50%, trừ 10 điểm;

Cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn có số vụ việc bị Chủ tịch UBND huyện hủy bỏ chiếm từ 50% trở lên tổng số các vụ việc của cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đó được Chủ tịch UBND huyện giải quyết, trừ 30 điểm; dưới 50%, trừ 15 điểm.

Điều 6. Khung điểm xếp loại

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

Tổng số điểm từ 900 điểm trở lên.

Số lượng người đứng đầu cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tối đa 20% so với tổng số cơ quan, đơn vị xếp theo thứ tự từ cao đến thấp.

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Tổng số điểm từ 800 điểm trở lên.

3. Hoàn thành nhiệm vụ: Tổng số điểm từ 700 điểm đến dưới 800 điểm.

4. Không hoàn thành nhiệm vụ: Tổng số điểm dưới 700 điểm.

Điều 7. Quy trình đánh giá trách nhiệm người đứng đầu

1. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị tự chấm điểm, đánh giá trách nhiệm và mức độ hoàn thành các nhiệm vụ quy định tại Điều 5 Quy định này gửi Tổ công tác giúp việc Chủ tịch UBND huyện.

2. Tổ công tác giúp việc Chủ tịch UBND huyện có nhiệm vụ rà soát, thẩm định việc tự chấm điểm, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thi hành công vụ.

3. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện xem xét, đánh giá nhận xét toàn diện và cho điểm người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo quy định tại điểm c, d, khoản 1, Điều 5 Quy định này.

4. Phòng Nội vụ tổng hợp kết quả rà soát, chấm điểm của Tổ công tác; kết quả chấm điểm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

5. Chủ tịch UBND huyện quyết định xếp loại trách nhiệm người đứng đầu theo khung điểm xếp loại được quy định tại Điều 6 Quy định này theo thứ tự từ người có tổng điểm số cao nhất đến thấp; báo cáo Thường trực Huyện ủy, UBND huyện và thông báo kết quả xếp loại tới các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể chính trị- xã hội cấp huyện và Đảng ủy, UBND xã, thị trấn.

Điều 8. Biểu dương, khen thưởng và xem xét xử lý trách nhiệm người đứng đầu**1. Biểu dương**

Người đứng đầu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trọng tâm có cách làm mới, sáng tạo, mang lại hiệu quả cao được Chủ tịch UBND huyện xem xét, biểu dương.

2. Khen thưởng:

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được cấp trên xem xét, khen thưởng.

3. Xử lý trách nhiệm

Chủ tịch UBND huyện phê bình người đứng đầu có 01 năm xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ trong kỳ bổ nhiệm chức vụ hoặc bầu cử; đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, bố trí công tác khác hoặc miễn nhiệm theo quy định đối với người 02 năm liên tục xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

**Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 9. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị****1. Về việc xây dựng các nhiệm vụ trọng tâm:**

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ khối, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã, thị trấn, Nghị quyết Đại hội chi bộ, các chương trình phát triển kinh tế - xã hội trọng tâm, chỉ đạo của ngành dọc cấp trên, của UBND, Chủ tịch UBND huyện và thực tiễn tình hình của ngành, địa phương lựa chọn xây dựng từ 03 đến 05 nhiệm vụ riêng, đồng thời cụ thể hóa 05 nhiệm vụ chung nêu tại khoản 1, Điều 4 Quy định này, gửi Phòng Nội vụ tổng hợp, xin ý kiến Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách khối hoặc lĩnh vực trước khi trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, chấp thuận;

2. Báo cáo tự đánh giá, kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của người đứng đầu và tự chấm điểm gửi về Phòng Nội vụ trước ngày 15 tháng 12 hàng năm; đồng thời đăng ký nhiệm vụ trọng tâm năm sau gửi về Phòng Nội vụ trước ngày 15 tháng 01 hàng năm.

3. Phản ánh, kiến nghị, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung trong quá trình thực hiện Quy định này.

Điều 10. Trách nhiệm của Tổ công tác

1. Tổ công tác do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập, gồm 01 Thường trực UBND huyện làm Tổ trưởng; đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện và chuyên viên theo dõi công tác đánh giá người đứng đầu của Phòng Nội vụ huyện.

2. Nhiệm vụ của Tổ công tác

Rà soát, chấm điểm trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; gửi các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn tham gia đóng góp ý kiến.

Điều 11. Trách nhiệm của các cơ quan liên quan

1. Phòng Nội vụ huyện

a) Hướng dẫn thực hiện Quy định này;

b) Phối hợp với Tổ công tác, các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện hướng dẫn, thẩm định việc đăng ký, chấm điểm xếp loại trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thi hành công vụ; trình Chủ tịch UBND huyện quyết định chấp thuận và xếp loại trách nhiệm người đứng đầu đảm bảo quy định;

c) Tham mưu, trình Chủ tịch UBND huyện thành lập Tổ công tác giúp rà soát, chấm điểm trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị;

d) Dự kiến xếp loại trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định;

đ) Theo dõi, tổng hợp ý kiến phản ánh, kiến nghị, xếp loại của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn trong quá trình thực hiện Quy định này; kịp thời tham mưu UBND huyện sửa đổi, bổ sung phù hợp.

2. Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện

Phối hợp với Tổ công tác, Phòng Nội vụ huyện thẩm định việc đăng ký, chấm điểm xếp loại trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND xã, thị trấn.

Ngoài ra, các cơ quan: Phòng Tài chính- Kế hoạch, Thanh tra huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện thực các nhiệm vụ sau:

a) Phòng Tài chính- Kế hoạch

Tổng hợp, thống kê các cơ quan, đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ kinh tế xã hội và nguồn vốn nợ đọng xây dựng cơ bản của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Tổ công tác trước ngày 15/12 hằng năm;

Tham mưu giúp UBND huyện theo dõi, đánh giá tiến độ, chất lượng các báo cáo đánh giá phát triển kinh tế- xã hội, đầu tư xây dựng cơ bản, xây dựng kế hoạch năm theo quy định.

b) Thanh tra huyện

Tổng hợp, cung cấp số liệu kết quả giải quyết khiếu nại tố cáo; các vi phạm trong quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí được giao và các sai phạm trong các lĩnh vực khác qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, báo cáo Tổ công tác trước ngày 15/12 hằng năm.

c) Văn phòng HĐND và UBND huyện

Tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các văn bản nhắc nhở, phê bình

người đứng đầu cơ quan, đơn vị của UBND huyện, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện, báo cáo Tổ công tác trước ngày 15/12 hằng năm.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện Quy định nếu có khó khăn, vướng mắc, người đứng đầu cơ quan, đơn vị kiến nghị, phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Ngô Mạnh