

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN DŨNG**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN DŨNG****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 448/2013/QĐ-UBND

*Yên Dũng, ngày 10 tháng 12 năm 2013***QUYẾT ĐỊNH****Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn,
cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Ban Quản lý
Di tích Lịch sử - Văn hoá huyện Yên Dũng****ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN DŨNG**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 29/6/2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa ngày 18/6/2009;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của phòng Nội vụ tại Tờ trình số 46/TTr-NV ngày 25/11/2013,

QUYẾT ĐỊNH:**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Ban Quản lý Di tích Lịch sử - Văn hoá huyện Yên Dũng.**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày, kể từ ngày ký.**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Nội vụ, Ban Quản lý Di tích Lịch sử - Văn hoá, các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ Quyết định thi hành./.**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH****Trần Văn Dũng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN DŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác
của Ban Quản lý Di tích Lịch sử - Văn hoá huyện Yên Dũng**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 448/2013/QĐ-UBND ngày 10/12/2013
của Ủy ban nhân dân huyện Yên Dũng)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

Ban Quản lý Di tích Lịch sử - Văn hoá huyện Yên Dũng là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, tự bảo đảm một phần kinh phí hoạt động, trực thuộc UBND huyện Yên Dũng; có tư cách pháp nhân, con dấu và được mở tài khoản theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

Ban Quản lý Di tích Lịch sử - Văn hoá huyện Yên Dũng có chức năng giúp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện Yên Dũng quản lý, bảo tồn, phát huy giá trị công trình kiến trúc và cảnh quan thiên nhiên của các di tích quốc gia đặc biệt, di tích quốc gia và di tích cấp tỉnh trên địa bàn huyện Yên Dũng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nhiệm vụ

a) Chủ trì, phối hợp với cơ quan có thẩm quyền và trụ trì hoặc người có trách nhiệm trực tiếp quản lý di tích, xây dựng và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch tổng thể khu di tích lịch sử - văn hoá, tổ chức thực hiện quy hoạch đã được phê duyệt; tham mưu với cơ quan cấp trên lập kế hoạch bảo tồn, trùng tu, tôn tạo, bảo vệ, phát triển cảnh quan thiên nhiên, xây dựng các công trình kiến trúc trong khu di tích.

b) Tổ chức triển khai các biện pháp tuyên truyền, quảng bá về di tích; phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước liên quan đến các di tích thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn huyện.

c) Phòng ngừa, ngăn chặn hành vi xâm hại đến di tích gồm: Tự ý tháo dỡ, sửa chữa, xây dựng trái phép, làm biến dạng công trình, không gian kiến trúc, làm thay đổi cảnh quan thiên nhiên, làm thất thoát, hư hỏng di vật, cổ vật,... trong các khu di tích trên địa bàn huyện. Ngăn ngừa các thế lực thù địch lợi dụng việc quảng bá di tích lịch sử - văn hoá để xuyên tạc, làm sai lệch bản sắc văn hoá của dân tộc và trái với các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.

d) Tổ chức thu phí dịch vụ về hướng dẫn, giới thiệu cảnh quan thiên nhiên, giá

trị lịch sử - văn hoá của di tích; kinh phí kinh doanh dịch vụ về cung cấp các dịch vụ, sản phẩm du lịch theo quy định của chính sách, pháp luật khi được sự đồng ý của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

e) Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch về giữ gìn, bảo vệ môi trường, bảo vệ an ninh trật tự, ngăn chặn các hành vi lợi dụng lễ hội để thực hiện các hành vi trái pháp luật trong khu di tích; tổ chức lực lượng cứu hộ, đảm bảo an toàn cho du khách tham gia các lễ hội, sự kiện liên quan đến di tích trên địa bàn huyện.

f) Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin, người trụ trì hoặc người có trách nhiệm trực tiếp quản lý di tích, UBND các xã, thị trấn có di tích quốc gia đặc biệt, di tích quốc gia và di tích cấp tỉnh để tổ chức các lễ hội liên quan đến di tích đảm bảo trang trọng, an toàn, đúng nghi lễ, đúng quy định.

g) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành có liên quan thực hiện quy định của Nhà nước về quản lý các di tích lịch sử - văn hoá trên địa bàn huyện.

h) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất về tình hình hoạt động của Ban và công tác quản lý di tích trên địa bàn huyện với Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ban Quản lý Di tích tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

2. Quyền hạn

a) Được tham dự các cuộc họp, hội nghị, lớp bồi dưỡng, tập huấn có liên quan đến lĩnh vực quản lý chuyên ngành do các cấp, các ngành có liên quan tổ chức.

b) Được cung cấp các văn bản, tài liệu có liên quan đến lĩnh vực quản lý theo nhiệm vụ được giao.

c) Được trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Ban theo quy định.

d) Căn cứ tình hình thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ có tính chất đặc thù, Ban Quản lý Di tích Lịch sử - Văn hoá huyện được phép hợp đồng một số lao động sau khi có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Chủ tịch UBND huyện.

e) Đề xuất với Chủ tịch UBND huyện hoặc kiến nghị với các cơ quan chức năng có thẩm quyền tăng cường quản lý nhà nước, quyết định hình thức xử lý đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi xâm hại đến di tích như: Tự ý tháo dỡ, sửa chữa, xây dựng trái phép, làm biến dạng không gian kiến trúc, làm thay đổi cảnh quan thiên nhiên, làm thất thoát, hư hỏng di vật, cổ vật,...

f) Tham mưu với Chủ tịch UBND huyện khen thưởng cho tập thể, cá nhân làm tốt công việc được giao và có sáng kiến trong công tác chuyên môn, đem lại hiệu quả cao cho công tác quản lý di tích.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ, KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

Ban Quản lý Di tích Lịch sử - Văn hoá huyện có Giám đốc, Phó Giám đốc và các viên chức chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành. Các chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND huyện bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy trình về công tác cán bộ hiện hành.

Điều 4. Biên chế

Biên chế của Ban Quản lý Di tích Lịch sử - Văn hoá huyện nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của UBND huyện hàng năm.

Điều 5. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Quản lý Di tích Lịch sử - Văn hoá huyện do ngân sách Nhà nước cấp và nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật; việc cấp, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Chịu sự chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Huyện uỷ, UBND, Chủ tịch UBND huyện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các phòng chuyên môn, Ban Quản lý Di tích tỉnh trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Giang; có quan hệ phối hợp với các cơ quan nêu trên, Phòng Văn hóa và Thông tin tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của Nhà nước về quản lý di tích lịch sử - văn hoá trên địa bàn huyện.

3. Có mối quan hệ phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn huyện trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao và thực hiện nhiệm vụ chung của huyện.

4. Có mối quan hệ phối hợp, hướng dẫn UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt việc quản lý các di tích lịch sử - văn hoá trên địa bàn huyện.

5. Có mối quan hệ thường xuyên, chặt chẽ với Trụ trì chùa Vĩnh Nghiêm, chùa Kem, Thiền viện Trúc Lâm Phương Hoàng và người có trách nhiệm của các di tích lịch sử - văn hoá khác.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Điều khoản thi hành

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công

tác, Ban Quản lý Di tích Lịch sử - Văn hoá huyện có trách nhiệm xây dựng và ban hành Quy chế làm việc cụ thể của Ban để tổ chức thực hiện.

Các cơ quan, đơn vị có liên quan, cán bộ công chức, viên chức của Ban Quản lý Di tích Lịch sử - Văn hoá huyện có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề khó khăn, vướng mắc, Ban Quản lý Di tích Lịch sử - Văn hoá huyện nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị với UBND huyện xem xét, giải quyết hoặc sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp sau khi có ý kiến thẩm định của cơ quan có thẩm quyền./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Dũng