

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN YÊN DŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 476/2016/QĐ-UBND

*Yên Dũng, ngày 11 tháng 10 năm 2016*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện Yên Dũng**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN DŨNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 80/2015/QH13 ngày 22 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;*

*Căn cứ Thông tư Liên tịch số 14/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 25 tháng 3 năm 2015 Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về NN và PTNT thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;*

*Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 80/TTr-NV ngày 13 tháng 9 năm 2016.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện Yên Dũng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 20 tháng 10 năm 2016 và thay thế Quyết định số 110/2009/QĐ-UBND ngày 10/7/2009 của UBND huyện Yên Dũng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện Yên Dũng.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Dũng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN YÊN DŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

### **QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ  
công tác của Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện Yên Dũng**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 476/2016/QĐ-UBND ngày 11/10/2016  
của UBND huyện Yên Dũng)

#### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Phòng Nông nghiệp và PTNT là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; là cơ quan tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực: Nông nghiệp; lâm nghiệp; chăn nuôi - thú y; thủy sản; đê điều; phòng, chống thiên tai; thủy lợi; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông, lâm, thủy sản; phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ; kinh tế trang trại nông thôn; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp gắn liền với ngành nghề, làng nghề ở nông thôn; xây dựng nông thôn mới; khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của UBND huyện và theo quy định của pháp luật, bảo đảm sự thống nhất quản lý của ngành, lĩnh vực công tác ở địa phương.

2. Phòng Nông nghiệp và PTNT có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý của UBND huyện theo quy định của pháp luật; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Khoa học và Công nghệ.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Trình UBND huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn 5 năm và hàng năm; đề án; chương trình khuyến khích phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, chăn nuôi - thú y, thủy sản, thủy lợi, phát triển nông thôn, phòng chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm, khoa học và công nghệ để UBND huyện trình HĐND huyện thông qua; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước được giao.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch các quy chuẩn và tiêu chuẩn kỹ thuật chuyên ngành được duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao.

4. Tổ chức thực hiện công tác phát triển sản xuất nông, lâm, ngư nghiệp; phát triển khoa học và công nghệ; công tác phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, sâu bệnh hại cây trồng, dịch bệnh động vật trên địa bàn.

5. Phối hợp tổ chức bảo vệ đê điều, các công trình thủy lợi vừa và nhỏ; công trình nuôi trồng thủy sản; công trình cấp, thoát nước nông thôn; công trình phòng, chống thiên tai; quản lý mạng lưới thủy nông trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Đầu mối phối hợp tổ chức và hướng dẫn thực hiện nội dung liên quan đến phát triển nông thôn, phát triển khoa học và công nghệ; tổng hợp tình hình, báo cáo UBND huyện về việc xây dựng và phát triển nông thôn trên địa bàn huyện về các lĩnh vực: phát triển kinh tế hộ; kinh tế trang trại nông thôn; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp; phát triển ngành, nghề, làng nghề nông thôn; khai thác và sử dụng nguồn nước sạch nông thôn; chế biến nông sản, lâm sản, thủy sản; khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện.

7. Tổ chức hoạt động thống kê phục vụ yêu cầu quản lý theo quy định; thống kê diễn biến đất nông nghiệp, đất lâm nghiệp, mặt nước nuôi trồng thủy sản, diễn biến tài nguyên rừng; tổ chức thực hiện các biện pháp canh tác phù hợp để khai thác và sử dụng hợp lý tài nguyên đất, nước cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản; thực hiện thống kê khoa học và công nghệ trên địa bàn.

8. Quản lý về chất lượng vật tư nông nghiệp, an toàn thực phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

9. Quản lý Nhà nước về các hoạt động dịch vụ phục vụ phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, chăn nuôi - thú y và thủy sản; vật tư nông nghiệp, phân bón và thức ăn chăn nuôi, thuốc thú y, thủy sản trên địa bàn huyện.

10. Quản lý về công tác khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư, và các dự án phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, diêm nghiệp, thủy sản, thủy lợi và phát triển nông thôn trên địa bàn huyện theo quy định.

11. Giúp UBND huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của UBND huyện.

12. Giúp UBND huyện quản lý Nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các hội và tổ chức phi Chính phủ trên địa bàn thuộc các lĩnh vực quản lý trên địa bàn huyện.

13. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, chăn nuôi - thú y và thủy sản; thủy lợi; bảo vệ rừng, trồng rừng và khai thác lâm sản; chế biến nông sản, phát triển ngành nghề, làng nghề nông thôn và xây dựng nông thôn mới.

14. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi và phát triển nông thôn đối với các tổ chức, cá nhân thuộc địa bàn quản lý; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

15. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của Phòng.

16. Thực hiện nhiệm vụ thường trực về công tác phòng chống lụt, bão, thiên tai; kế hoạch bảo vệ và phát triển rừng; xây dựng nông thôn mới; nước sạch và vệ

sinh môi trường nông thôn; phòng, chống dịch bệnh trong nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản trên địa bàn huyện.

17. Lựa chọn, phổ biến các tiến bộ khoa học và công nghệ, các kết quả nghiên cứu và phát triển công nghệ, các sáng chế, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, hợp lý hóa sản xuất để áp dụng tại địa phương, tổ chức thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn.

18. Quản lý Nhà nước về hoạt động tiêu chuẩn đo lường chất lượng theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

19. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao về các lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, chăn nuôi - thú y và thủy sản, thủy lợi và phát triển nông thôn, khoa học và công nghệ theo quy định của UBND huyện và Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Khoa học và Công nghệ.

20. Quản lý công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng; quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của UBND huyện.

21. Là cơ quan thường trực Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới triển khai, tổng hợp tình hình thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện, giúp Ban chỉ đạo điều phối các hoạt động theo kế hoạch đã đề ra. Tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch 5 năm và hàng năm về mục tiêu, nhiệm vụ, các giải pháp và nhu cầu kinh phí thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện.

22. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND huyện phân công và Chủ tịch UBND huyện giao theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Tổ chức và biên chế**

#### **1. Tổ chức**

a) Phòng Nông nghiệp và PTNT có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn.

b) Trưởng Phòng là người đứng đầu cơ quan Phòng Nông nghiệp và PTNT, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Nông nghiệp và PTNT.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Trưởng Phòng Nông nghiệp và PTNT do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và sau khi thống nhất với Sở Nông nghiệp và PTNT.

Việc miễn nhiệm, cách chức Trưởng Phòng Nông nghiệp và PTNT do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

c) Phó Trưởng Phòng Nông nghiệp và PTNT là người giúp Trưởng Phòng thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Phòng và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng Phòng trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Phó Trưởng Phòng Nông nghiệp và PTNT do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

Việc miễn nhiệm, cách chức Phó Trưởng Phòng Nông nghiệp và PTNT do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

d) Cán bộ, công chức, viên chức Phòng Nông nghiệp và PTNT thực hiện chuyên môn nhiệm vụ do Trưởng phòng phân công, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng phụ trách chuyên môn, lĩnh vực về thực hiện các nhiệm vụ, công việc được giao.

đ) Việc khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, cán bộ công chức phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn thực hiện theo quy định của pháp luật.

## 2. Biên chế

Biên chế hành chính của Phòng Nông nghiệp và PTNT do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế hành chính của huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

## **Điều 4. Môi quan hệ công tác**

### 1. Đối với Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Khoa học và Công nghệ

Phòng Nông nghiệp và PTNT chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra trực tiếp về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Khoa học và Công nghệ.

### 2. Đối với Huyện ủy, HĐND và UBND huyện

Phòng Nông nghiệp và PTNT chịu sự lãnh đạo trực tiếp toàn diện của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy Ban nhân dân huyện về các lĩnh vực công tác được giao; thường xuyên báo cáo về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Huyện ủy, HĐND và UBND huyện.

### 3. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và các đơn vị liên quan

Thực hiện mối quan hệ hợp tác và phối hợp trên cơ sở bình đẳng, để thực hiện chức năng theo quy định, dưới sự chỉ đạo, điều hành chung của UBND huyện, nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện. Trong trường hợp Phòng Nông nghiệp và PTNT chủ trì, phối hợp giải quyết công việc, nếu chưa nhất trí với ý kiến của Thủ trưởng cơ quan chuyên môn khác, Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chủ động tập hợp ý kiến và trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

Trước khi trình UBND huyện quyết định nội dung văn bản, đề án, Phòng Nông nghiệp và PTNT chủ động liên hệ, thảo luận, thống nhất với các cơ quan, đơn vị liên quan.

4. Đối với Ủy ban MTTQ, các đoàn thể nhân dân, các tổ chức hội của huyện có liên quan:

Khi Ủy ban MTTQ huyện, các đơn vị sự nghiệp, các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội của huyện có yêu cầu, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Trưởng Phòng có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình UBND huyện giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền.

#### 5. Đối với UBND các xã, thị trấn

Là mối quan hệ phối hợp để tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Nông nghiệp và PTNT được UBND huyện giao.

Thực hiện chế độ kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ của phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và khi có yêu cầu của UBND huyện.

#### **Điều 5. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ Quy định này, Trưởng Phòng Nông nghiệp và PTNT có trách nhiệm cụ thể hoá chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức thành quy chế làm việc của Phòng Nông nghiệp và PTNT cho phù hợp để tổ chức thực hiện.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, bất cập với quy định của Nhà nước, thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ, Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT thống nhất với Trưởng phòng Nội vụ, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Dũng**