

Số: /2025/QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định điều kiện về thành tích, kết quả, sản phẩm đối với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước và tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh Bắc Giang

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm

2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ Quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 428/TTr-SNV ngày 16/12/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định điều kiện về thành tích, kết quả, sản phẩm đối với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước và tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày 01 tháng 02 năm 2025 và thay thế Quyết định số 31/2022/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2022 của UBND tỉnh Ban hành Quy định tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý và viên chức quản lý trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Bắc Giang.

Điều 3. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ Pháp chế - Bộ Nội vụ;
- Cục KTVB QPPL - Bộ Tư pháp;
- TT TU, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan thuộc Tỉnh ủy;
- UBMTTQ VN và các tổ chức CTXH tỉnh;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Việt Oanh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Điều kiện về thành tích, kết quả, sản phẩm đối với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước và tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh Bắc Giang

*(Kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND
ngày tháng năm 2025 của UBND tỉnh Bắc Giang)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định điều kiện về thành tích, kết quả, sản phẩm đối với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước và tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Đối với công chức

Theo quy định tại điểm c, d, đ, e khoản 3, khoản 4 và khoản 5 Điều 2 Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ Quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước.

2. Đối với viên chức

a) Cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân (sau đây gọi chung là UBND) tỉnh, trừ chức danh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý;

b) Cấp trưởng, cấp phó phòng, khoa, trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;

c) Cấp trưởng, cấp phó tổ chức cấu thành của trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;

d) Cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh và tương đương (sau đây gọi chung là sở);

đ) Cấp trưởng, cấp phó phòng, khoa, trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở;

e) Cấp trưởng, cấp phó tổ chức cấu thành của trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở;

g) Cấp trưởng, cấp phó tổ chức sự nghiệp công lập thuộc chi cục và tương đương (sau đây gọi chung là chi cục) trực thuộc sở;

h) Cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi chung là cấp huyện);

i) Cấp trưởng, cấp phó phòng, khoa và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện.

3. Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Mục 1

ĐIỀU KIỆN VỀ THÀNH TÍCH, KẾT QUẢ, SẢN PHẨM ĐỐI VỚI CHỨC VỤ, CHỨC DANH DỰ KIẾN BỔ NHIỆM CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Điều 3. Điều kiện về thành tích, kết quả, sản phẩm đối với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm

Trong 03 năm liền kề tính đến thời điểm dự kiến bổ nhiệm, cá nhân phải hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và đạt một trong các thành tích, kết quả, sản phẩm (phù hợp với tiêu chuẩn chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm) sau đây:

1. Đối với trường hợp chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm liền kề với chức vụ, chức danh, vị trí công chức đang giữ

a) Có sáng kiến đã được cấp có thẩm quyền công nhận theo quy định của pháp luật;

b) Chủ nhiệm hoặc thành viên tham gia đề tài khoa học (hoặc đề án khoa học hoặc công trình khoa học và công nghệ) đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên;

c) Chủ trì hoặc tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đã được cấp có thẩm quyền ban hành theo quy định;

d) Được người có thẩm quyền khen thưởng (không bao gồm danh hiệu thi đua “Lao động tiên tiến”) theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

2. Đối với trường hợp chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm không liền kề với chức vụ, chức danh, vị trí công chức đang giữ

a) Có sáng kiến đã được Chủ tịch UBND tỉnh công nhận theo quy định của pháp luật;

b) Chủ nhiệm hoặc thành viên tham gia đề tài khoa học (hoặc đề án khoa học hoặc công trình khoa học và công nghệ) cấp tỉnh trở lên đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên;

c) Được Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng công trạng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng;

d) Chủ trì hoặc tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đã được Hội đồng nhân dân tỉnh, cấp huyện hoặc UBND tỉnh, cấp huyện ban hành theo quy định.

Mục 2

TIÊU CHUẨN CHUNG ÁP DỤNG ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

Điều 4. Về chính trị tư tưởng

1. Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và Nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.
2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật.
3. Có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.
4. Chấp hành sự phân công của cơ quan, tổ chức; tuân thủ kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng và pháp luật.

Điều 5. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

1. Có phẩm chất đạo đức trong sáng, mẫu mực; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có tinh thần cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư; không tham nhũng, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.
2. Có trách nhiệm cao với công việc.
3. Có tinh thần đoàn kết, gương mẫu; có khả năng sử dụng, trọng dụng người có tài năng, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho viên chức, người lao động.
4. Tích cực đấu tranh ngăn chặn các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, lối sống cơ hội, bè phái, lợi ích nhóm.
5. Tuân thủ và thực hiện nghiêm nguyên tắc tổ chức, kỷ luật, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan khi có yêu cầu; thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Điều 6. Về trình độ

1. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền (tốt nghiệp cao đẳng trở lên đối với chức danh phó trưởng trạm y tế xã, phường, thị trấn).

2. Trình độ lý luận chính trị: Có trình độ lý luận chính trị phù hợp với từng chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm viên chức quản lý.

3. Tin học, ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và trình độ ngoại ngữ (hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức quản lý công tác ở vùng dân tộc thiểu số) phù hợp với vị trí việc làm viên chức quản lý theo quy định. Việc xác định trình độ tin học, ngoại ngữ và các trường hợp có văn bằng, chứng chỉ được xác định tương đương thực hiện theo quy định của pháp luật.

4. Đáp ứng các trình độ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với chức danh viên chức quản lý theo quy định.

Điều 7. Về năng lực và uy tín

1. Có tư duy đổi mới, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.

2. Nắm vững quy định của pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực; có khả năng phát hiện hạn chế, bất cập trong thực tiễn và đề xuất giải pháp tháo gỡ.

3. Có năng lực triển khai thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và tổ chức thực hiện quy định của pháp luật.

4. Có khả năng quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

5. Có năng lực quản lý và tổ chức triển khai thực hiện công tác chuyên môn.

Điều 8. Về sức khỏe, độ tuổi, kinh nghiệm công tác

1. Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Bảo đảm tuổi bổ nhiệm; được quy hoạch vào chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm hoặc chức vụ, chức danh tương đương trở lên theo quy định.

3. Có kinh nghiệm thực tiễn, thời gian công tác phù hợp:

a) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị (tổ chức) cấu thành: Bảo đảm đã kinh qua chức vụ, chức danh quản lý của đơn vị cấu thành; thời gian giữ chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm hoặc chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm tối thiểu là 02 năm (24 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương), trừ trường hợp được bổ nhiệm lần đầu;

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định.

b) Trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định;

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này;

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này hoặc bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định.

c) Trường hợp trước khi bổ nhiệm đã có thời gian giữ chức vụ, chức danh được xác định là chức vụ, chức danh bằng, tương đương hoặc cao hơn chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm thì thời gian đó được tính vào thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương để cộng dồn; không áp dụng đối với trường hợp bị cách chức, giáng chức.

Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành mà trước đó đã có thời gian công tác tại đơn vị cấu thành thì thời gian công tác tại đơn vị cấu thành được tính vào thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực, bảo đảm tổng thời gian công tác không thấp hơn tổng thời gian tối thiểu giữ chức các chức vụ, chức danh dưới chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm.

4. Trường hợp đặc biệt (về độ tuổi, kinh nghiệm thực tiễn, bổ nhiệm vượt cấp, quy hoạch) do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp quản lý xem xét, quyết định.

Điều 9. Trường hợp đặc thù áp dụng tiêu chuẩn chức danh khi bổ nhiệm

Trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài thì không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn đã giữ vị trí chức vụ, chức danh quản lý ở vị trí cấp dưới trực tiếp tại đơn vị dự kiến bổ nhiệm.

Mục 3

TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI TỪNG CHỨC DANH VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

Điều 10. Cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 2 Chương này và các quy định sau:

1. Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền; hiểu biết sâu sắc pháp luật về ngành, lĩnh vực công tác;

2. Có năng lực tham mưu, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của đơn vị, nhiệm vụ do cấp trưởng giao;

3. Đang giữ chức vụ cấp trưởng phòng, khoa, trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 07 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 11. Cấp trưởng phòng, khoa, trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 2 Chương này và các quy định sau:

1. Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền; hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực công tác;

2. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao;

3. Đang giữ chức vụ cấp phó phòng, khoa, trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 12. Cấp phó phòng, khoa, trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 2 và khoản 1, 2 Điều 11 Chương này; đang giữ chức vụ cấp trưởng tổ chức cấu thành của trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 13. Cấp trưởng tổ chức cấu thành của trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 2 Chương này và các quy định sau:

1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực công tác;

2. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tham mưu tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao;

3. Đang giữ chức vụ cấp phó tổ chức cấu thành của trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp

quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 14. Cấp phó tổ chức cấu thành của trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 2 và khoản 1, 2 Điều 13 Chương này; có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 02 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 15. Cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 2 và khoản 1, 2 Điều 11 Chương này; đang giữ chức vụ cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 16. Cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 2 và khoản 1, 2 Điều 11 Chương này; đang giữ chức vụ cấp trưởng phòng, khoa, trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 17. Cấp trưởng phòng, khoa, trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 2 và khoản 1, 2 Điều 13 Chương này; đang giữ chức vụ cấp phó phòng, khoa, trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 18. Cấp phó phòng, khoa, trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 2 và khoản 1, 2 Điều 13 Chương này; đang giữ chức vụ cấp trưởng tổ chức cấu thành của trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 02 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 19. Cấp trưởng tổ chức cấu thành của trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 2 và khoản 1, 2 Điều 13 Chương này; đang giữ chức vụ cấp phó tổ chức cấu thành của trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 20. Cấp phó tổ chức cấu thành của trung tâm và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở

Đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Điều 14 Quy định này.

Điều 21. Cấp trưởng tổ chức sự nghiệp công lập thuộc chi cục và tương đương trực thuộc sở

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 2 và khoản 1, 2 Điều 13 Chương này; đang giữ chức vụ cấp phó tổ chức sự nghiệp công lập thuộc chi cục và tương đương trực thuộc sở hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 22. Cấp phó tổ chức sự nghiệp công lập thuộc chi cục và tương đương trực thuộc sở

Đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Điều 14 Quy định này.

Điều 23. Cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 2 và khoản 1, 2 Điều 11 Chương này; đang giữ chức vụ cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 24. Cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 2 Chương này và các quy định sau:

1. Quy định tại khoản 1, 2 Điều 11 Chương này. Riêng đối với chức danh phó hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở không yêu cầu có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị.

2. Đang giữ chức vụ cấp trưởng phòng, khoa và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ.

Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 02 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 25. Cấp trưởng phòng, khoa và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 2 và khoản 1, 2 Điều 13 Chương này; đang giữ chức vụ cấp phó phòng, khoa và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Điều 26. Cấp phó phòng, khoa và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện

Đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Điều 14 Quy định này.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 27. Trách nhiệm thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.

2. Sở Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện Quy định này.

Điều 28. Điều khoản thi hành

Quá trình thực hiện có phát sinh, vướng mắc, các sở, cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân phản ánh đến Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định./.