

Số: 04 /2020/QĐ-UBND

Sơn Động, ngày 24 tháng 9 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của  
phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Sơn Động**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SƠN ĐỘNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy  
định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị  
xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 81/2007/NĐ-CP ngày 23/5/2007 của Chính phủ quy  
định tổ chức, bộ phận chuyên môn về bảo vệ môi trường tại cơ quan nhà nước  
và doanh nghiệp nhà nước;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 50/2014/TTLT-BTNMT-BNV ngày  
28/8/2014 của Bộ Tài nguyên - Môi trường và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng  
nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc  
Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, Phòng Tài nguyên và  
Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND  
tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên  
chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo Báo cáo thẩm định số 16/BC-TP ngày 07/7/2020 của phòng Tư  
pháp; Văn bản thẩm định số 31/PNV ngày 16/9/2020 của phòng Nội vụ; đề nghị  
của Phòng Tài nguyên và Môi trường.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ,  
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Sơn Động.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 01/10/2020. Thủ trưởng  
các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các  
tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều 5 (t/h);
- TT HU, TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.



**QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên  
và Môi trường huyện Sơn Động**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số : 01 /2020/QĐ-UBND,  
ngày 24 / 9 /2020 của UBND huyện Sơn Động)*

**Điều 1. Vị trí chức năng**

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Sơn Động là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Sơn Động, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường gồm: đất đai, tài nguyên nước, khoáng sản, môi trường, biến đổi khí hậu.

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản; chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành của Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tài nguyên và môi trường; theo dõi thi hành pháp luật về tài nguyên và môi trường.

3. Lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

4. Thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, chuyên quyền sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các đối tượng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Theo dõi biến động về đất đai; thực hiện việc lập, quản lý, cập nhật và chỉnh lý hồ sơ địa chính, xây dựng hệ thống thông tin đất đai cấp huyện.

6. Tham gia xác định giá đất, mức thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của địa phương; tổ chức thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trưng dụng đất, gia hạn trưng dụng đất.

7. Tổ chức đăng ký, xác nhận và kiểm tra việc thực hiện cam kết bảo vệ môi trường, đề án bảo vệ môi trường, kế hoạch bảo vệ môi trường và các kế hoạch phòng ngừa, ứng phó và khắc phục sự cố môi trường trên địa bàn; thực hiện công tác bảo vệ môi trường làng nghề trên địa bàn; lập báo cáo hiện trạng môi trường theo định kỳ; đề xuất các giải pháp xử lý ô nhiễm môi trường làng nghề, các cụm công nghiệp, khu du lịch trên địa bàn; thu thập, quản lý lưu trữ dữ liệu về tài nguyên nước, môi trường và đa dạng sinh học trên địa bàn.

8. Tham gia thực hiện các giải pháp ngăn ngừa và kiểm soát các loài sinh vật ngoại lai xâm hại; tiếp nhận, xử lý thông tin, dữ liệu về các sinh vật biến đổi gen và sản phẩm, hàng hóa có nguồn gốc từ sinh vật biến đổi gen, quản lý nguồn gen; tham gia tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình bảo tồn và phát triển bền vững các hệ sinh thái, loài và nguồn gen.

9. Thực hiện các biện pháp bảo vệ chất lượng tài nguyên nước, nguồn nước sinh hoạt tại địa phương; điều tra, thống kê, tổng hợp và phân loại giếng phải trám lấp; kiểm tra việc thực hiện trình tự, thủ tục, yêu cầu kỹ thuật trong việc trám lấp giếng.

10. Tổ chức ứng phó, khắc phục sự cố ô nhiễm nguồn nước; theo dõi, phát hiện và tham gia giải quyết sự cố ô nhiễm nguồn nước liên quốc gia theo thẩm quyền.

11. Tổ chức đăng ký hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên nước, xả nước thải vào nguồn nước theo thẩm quyền.

12. Giúp Ủy ban nhân dân huyện giải quyết theo thẩm quyền cho thuê đất hoạt động khoáng sản, sử dụng hạ tầng kỹ thuật và các vấn đề khác có liên quan cho tổ chức, cá nhân được phép hoạt động khoáng sản tại địa phương theo quy định của pháp luật.

13. Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các biện pháp bảo vệ khoáng sản chưa khai thác, tài nguyên thiên nhiên khác theo quy định của pháp luật.

14. Tổ chức thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu và tham gia cập nhật kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn cấp huyện.

15. Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, tài nguyên đất, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản.

16. Theo dõi, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tài nguyên và môi trường; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí về tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

17. Ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường.

18. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; tham gia quản lý tổ chức và hoạt động của các hội và tổ chức phi chính phủ trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

19. Hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường đối với công chức chuyên môn về tài nguyên và môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

20. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp huyện và Sở Tài nguyên và Môi trường.

21. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

22. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật.

23. Giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý các nguồn tài chính và các dịch vụ công trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật.

24. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân cấp huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Tổ chức và biên chế**

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường có Trưởng phòng, không quá 02 Phó trưởng phòng và các công chức chuyên môn nghiệp vụ.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

Các Phó trưởng phòng giúp Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Việc bổ nhiệm Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo tiêu chuẩn chức danh do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng và Phó trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của huyện được cấp có thẩm quyền giao.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho công chức, xây dựng quy chế làm việc của phòng để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao theo Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần sửa đổi, Phòng Tài nguyên và Môi trường phối hợp với Phòng Nội vụ báo cáo, trình UBND huyện xem xét, quyết định. *Hau*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Hoàng Văn Trọng**

Số: 16/BC-TP

Sơn Động, ngày 07 tháng 7 năm 2020

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thẩm định “Quyết định Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Sơn Động”**

Ngày 06 tháng 7 năm 2020, Phòng Tư pháp huyện nhận được hồ sơ đề nghị thẩm định văn bản quy phạm pháp luật của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện; thực hiện Điều 139 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 sau khi kiểm tra, xem xét bản Dự thảo “Quyết định Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Sơn Động”, phòng Tư pháp Báo cáo kết quả thẩm định như sau:

#### **1. Thẩm định sự cần thiết ban hành văn bản**

Xuất phát từ nhu cầu về quản lý Nhà nước, đảm bảo sự hoạt động thống nhất, có hiệu quả giữa các cơ quan, ban, ngành thuộc UBND huyện thì cần phải ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức... của các phòng ban chuyên môn. Qua đó thấy được Quyết định Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Sơn Động là cần thiết.

#### **2. Thẩm định đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản:**

Dự thảo Quyết định Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Sơn Động đã xác định rõ đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản, phù hợp với các quy định của pháp luật và phù hợp với nội dung của văn bản.

#### **3. Thẩm định tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của Dự thảo đối với hệ thống pháp luật.**

##### **- Tính hợp hiến:**

Qua nghiên cứu nội dung của Dự thảo cho thấy các quy định trong dự thảo hoàn toàn phù hợp với nội dung của Hiến pháp.

##### **- Tính hợp pháp:**

+ Về hiệu lực văn bản tại Điều 2 của Quyết định: Đề nghị quy định lại ngày có hiệu lực của văn bản để phù hợp với quy định tại Điều 151 của Luật ban hành văn bản QPPL 2015:

*“1. Thời điểm có hiệu lực của toàn bộ hoặc một phần văn bản quy phạm pháp luật...không sớm hơn 07 ngày kể từ ngày ký ban hành đối với văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã”.*

Điều 38 Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Xác định hiệu lực của văn bản quy phạm pháp luật:

*“1. Xác định hiệu lực của văn bản quy phạm pháp luật khi ban hành:*

*Ngày có hiệu lực của văn bản quy phạm pháp luật phải được quy định cụ thể ngay trong văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Điều 151 và Điều 152 của*

*Luật. Cơ quan chủ trì soạn thảo phải dự kiến cụ thể ngày có hiệu lực của văn bản quy phạm pháp luật trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trên cơ sở bảo đảm đủ thời gian để các cơ quan, tổ chức, cá nhân có điều kiện tiếp cận văn bản, các đối tượng thi hành có điều kiện chuẩn bị thi hành văn bản”.*

+ Việc quy định: UBND “**cấp** huyện”, tại nội dung của các Khoản 3, 12 - 21, 23 - 24 Điều 2 và Khoản 1 Điều 3 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định là không chính xác vì quy định này chỉ áp dụng trên địa bàn huyện Sơn Động, tỉnh Bắc Giang chứ không áp dụng chung cho các địa phương khác trong cả nước. Đề nghị cơ quan chủ trì soạn thảo bỏ từ “**cấp**”, mà chỉ trình bày là: “*UBND huyện*” để đảm bảo văn bản được ban hành đúng phạm vi thẩm quyền.

+ Tại Khoản 7 Điều 2 quy định: “Tổ chức đăng ký....; thực hiện công tác bảo vệ môi trường **làng nghề**... đề xuất các giải pháp xử lý ô nhiễm môi trường **làng nghề**...” Đề nghị cơ quan tham mưu xem xét lại quy định này do trên địa bàn huyện không có **làng nghề** nên sẽ không điều chỉnh nội dung này.

#### **4. Về ngôn ngữ, thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản**

- Theo Khoản 3 Điều 61 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP thì phần căn cứ ban hành văn bản phải được trình bày theo kiểu chữ *in thường, nghiêng, sau căn cứ cuối cùng là dấu chấm (.)*

- Dự thảo văn bản chưa đánh số trang văn bản phía bên dưới, ở giữa theo quy định đối với văn bản QPPL.

Phòng Tư pháp thống nhất đồng ý việc trình UBND huyện xem xét, cho ý kiến về dự thảo Quyết định. Tuy nhiên, trước khi trình, đề nghị cơ quan chủ trì soạn thảo nghiên cứu, rà soát, chỉnh lý theo ý kiến của Phòng Tư pháp và ý kiến đóng góp của các cơ quan, đơn vị (nếu có). Đề nghị cơ quan tham mưu sau khi văn bản được ban hành, gửi 01 bản giấy (**đấu đỏ**) về Phòng Tư pháp để giúp UBND huyện tự kiểm tra văn bản QPPL theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thẩm định Dự thảo “Quyết định Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Sơn Động”, phòng Tư pháp báo cáo UBND huyện nắm được./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp
- CT, các PCT UBND huyện | (B/c)
- VP HĐND-UBND huyện;
- LĐ VP, CBTH;
- Phòng TN&MT huyện (T/h);
- Lưu: TP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Huyện Sơn Động, Tỉnh Bắc Giang  
Dungtv\_sondong@bacgiang.gov.vn  
Giờ ký: 2020-07-07T10:57:54.6751172-07:00

**Trịnh Văn Dũng**

UBND HUYỆN SƠN ĐỘNG  
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 31 /PNV

Sơn Động, ngày 16 tháng 9 năm 2020

V/v thẩm định dự thảo văn bản  
Quy định chức năng, nhiệm vụ của  
phòng Tài nguyên và Môi trường

Kính gửi: Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện.

Phòng Nội vụ huyện nhận được Tờ trình số 206/TTr-TNMT ngày 25/6/2020 của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện về việc đề nghị thẩm định dự thảo văn bản Quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện;

Qua nghiên cứu nội dung Dự thảo Tờ trình và Quyết định ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Sơn Động, Phòng Nội vụ huyện cơ bản nhất trí với các nội dung trong dự thảo, nhưng riêng về tổ chức biên chế thì theo Đề án vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt tổng số biên chế là: 07 chỉ tiêu (03 lãnh đạo quản lý, 04 chuyên viên); Biên chế hiện có là: 06 biên chế.

**Trong đó:** Số lãnh đạo quản lý là: 04 biên chế, Chuyên viên là: 02 biên chế, hiện tại đang thừa 01 lãnh đạo quản lý, thiếu 02 chuyên viên.

Vậy Phòng Nội vụ huyện đề nghị Phòng Tài nguyên và Môi trường tổng hợp trình cấp trên xem xét ban hành./.

**Nơi nhận:**

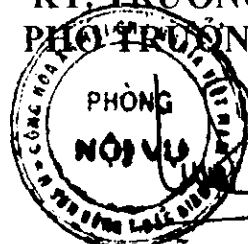
- Lưu: VT.

- Như trên;

**Bản điện tử:**

- CB, CC PNV.

KT, TRƯỞNG PHÒNG  
PHÒNG NỘI VỤ



Nguyễn Văn Lưu