

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN SƠN ĐỘNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 07/2014/QĐ-UBND

*Sơn Động, ngày 13 tháng 11 năm 2014*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan Quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Sơn Động**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SƠN ĐỘNG**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND - UBND ngày 26/11 /2003;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ngày 03/12/2014;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Quyết định số 176/2012/QĐ-UBND ngày 18/6/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành Quy định đảm bảo, an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện tại Tờ trình số 08/TTr-VHTT ngày 12/11/2014,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan Quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 7 ngày, kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện, Trưởng các phòng Quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Thịnh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN SƠN ĐỘNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

**Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan Quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Sơn Động**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 07/2014/QĐ-UBND ngày 13/11/2014 của UBND huyện Sơn Động)*

### **Chương I**

## **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về nội dung, biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin (viết tắt là AT-ANTT) trong lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin (viết tắt là CNTT) phục vụ cho công tác điều hành và quản lý nhà nước của các cơ quan quản lý nhà nước (viết tắt là QLNN), đơn vị thuộc UBND huyện, đơn vị sự nghiệp thuộc cơ quan QLNN của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Sơn Động.

### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Quy định này áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (viết tắt là CBCCVV) trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, các đơn vị sự nghiệp thuộc cơ quan QLNN của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

### **Điều 3. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *An toàn thông tin*: Bao gồm các hoạt động quản lý, nghiệp vụ và kỹ thuật đối với hệ thống thông tin nhằm bảo vệ, khôi phục các hệ thống, các dịch vụ và nội dung thông tin đối với nguy cơ tự nhiên hoặc do con người gây ra. Việc bảo vệ thông tin, tài sản và con người trong hệ thống thông tin nhằm bảo đảm cho các hệ thống thực hiện đúng chức năng, phục vụ đúng đối tượng một cách sẵn sàng, chính xác và tin cậy. An toàn thông tin bao hàm các nội dung bảo vệ và bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu, an toàn máy tính và an toàn mạng.

2. *An ninh thông tin*: Là việc bảo đảm thông tin trên mạng không gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội, bí mật nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

3. *Hệ thống mạng LAN*: Là hệ thống mạng nội bộ dùng để kết nối các máy tính trong một phạm vi nhỏ (*nhà ở, phòng làm việc, trường học,...*). Các máy tính trong mạng LAN có thể chia sẻ tài nguyên với nhau, mà điển hình là chia sẻ tập tin, máy in, máy quét và một số thiết bị khác.

4. *Địa chỉ IP*: Là một địa chỉ đơn nhất mà những thiết bị điện tử hiện nay đang sử dụng để nhận diện và liên lạc với nhau trên mạng máy tính bằng cách sử dụng giao thức Internet.

5. *Thiết bị lưu trữ ngoài*: Là các ổ cứng di động, USB, đĩa CD, DVD,...

6. *Hacker*: Là người có thể viết hay chỉnh sửa phần mềm, phần cứng máy tính bao gồm lập trình, quản trị và bảo mật. Những người này hiểu rõ hoạt động của hệ thống máy tính, mạng máy tính và dùng kiến thức của bản thân để làm thay đổi, chỉnh sửa nó với nhiều mục đích tốt xấu khác nhau.

## Chương II

### QUY ĐỊNH ĐẢM BẢO AN TOÀN, AN NINH THÔNG TIN

#### Điều 4. Bộ máy phụ trách đảm bảo an toàn, an ninh thông tin

1. Phòng Văn hóa và Thông tin là cơ quan trực tiếp chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho UBND huyện về công tác quản lý và đảm bảo AT-ANTT trong ứng dụng CNTT trên địa bàn.

2. UBND huyện bố trí 01 công chức phụ trách CNTT chuyên trách của huyện tại Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

3. Mỗi cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân các xã, thị trấn bố trí 01 cán bộ kiêm nhiệm phụ trách CNTT của cơ quan, đơn vị mình.

#### Điều 5. Quản lý tài khoản người dùng

1. Cán bộ phụ trách CNTT của huyện có trách nhiệm phối hợp với cán bộ CNTT của Văn phòng HĐND - UBND huyện tạo lập và cung cấp tài khoản truy nhập tài khoản người dùng cho CBCCVC của huyện; tạo mới hoặc hủy bỏ tài khoản của CBCCVC theo Quyết định điều động, bổ nhiệm luân chuyển, nghỉ công tác tại huyện.

2. CBCCVC phải cài đặt mật khẩu cho máy tính cá nhân của mình, có trách nhiệm bảo vệ và bảo mật tài khoản, dữ liệu của cá nhân, của phòng và của cơ quan như: Hòm thư công vụ, phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành công việc (*viết tắt là QLVB&ĐHCV*), phần mềm Một cửa điện tử, Quản lý đối tượng hưởng bảo hiểm y tế từ ngân sách Nhà nước,...; không tự ý xâm nhập các tài khoản của người khác để sử dụng; không cung cấp thông tin tài khoản của cá nhân, cơ quan cho các tổ chức, cá nhân không có liên quan.

Mật khẩu phải thay đổi thường xuyên hoặc định kỳ mỗi tháng 01 lần; không dùng một mật khẩu trong nhiều tài khoản.

#### Điều 6. Về quản lý, sử dụng cơ sở vật chất

##### 1. Đối với thiết bị CNTT

a) CBCCVC có trách nhiệm quản lý trang thiết bị CNTT (máy vi tính, máy in, thiết bị ngoại vi,...) được giao sử dụng, tự quản lý dữ liệu trên máy tính của cá nhân, tự quyết định việc chia sẻ tài nguyên với các máy tính khác theo đúng quy định. Đối với cơ sở dữ liệu thuộc dạng tài liệu “mật” theo quy định khi chia sẻ, cung cấp phải có ý kiến của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và được lưu trữ theo quy định của UBND huyện Sơn Động.

b) Cán bộ phụ trách CNTT của huyện và các cán bộ kiêm nhiệm CNTT của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đánh giá sự hoạt động của máy chủ, máy trạm, các thiết bị mạng và các thiết bị ngoại vi theo đúng tiêu chuẩn kỹ thuật; thực hiện việc sao lưu dữ liệu thường xuyên; các thiết bị CNTT phải thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, đột xuất, giảm thiểu tối đa các sự cố kỹ thuật.

c) Máy vi tính chứa dữ liệu quan trọng và thường xuyên kết nối Internet phải cài đặt các phần mềm diệt virus có bản quyền; có cơ chế bảo vệ thư mục và tập tin khi chia sẻ tài nguyên dùng chung.

d) Máy tính và các thiết bị CNTT để nơi an toàn, tránh ảnh hưởng của các tác nhân bên ngoài như nắng, mưa...; không để các tài liệu, vật liệu dễ cháy gần máy tính và các thiết bị CNTT để tránh xảy ra cháy nổ; thường xuyên vệ sinh cho máy vi tính; hàng ngày kiểm tra theo dõi sự hoạt động của máy vi tính và các thiết bị... Khi không sử dụng nên tắt máy vi tính và các thiết bị nhằm tiết kiệm điện và phòng, chống các xâm nhập trái phép.

e) Trong quá trình sử dụng các thiết bị CNTT, khi có sự cố xảy ra đối với các thiết bị CNTT của CBCCVC, người sử dụng thiết bị CNTT thông báo với cán bộ phụ trách CNTT của cơ quan, đơn vị; nếu sự cố nhỏ, không phải thay thế hoặc sửa chữa linh kiện thì cán bộ được giao phụ trách CNTT của cơ quan, đơn vị xử lý trực tiếp. Nếu có sự cố lớn, cần phải thay thế linh kiện để sửa chữa thì người dùng thiết bị CNTT phải làm đề xuất, có xác nhận của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin để được hướng dẫn sửa chữa, thay thế, tuyệt đối không được chuyển cho các tập thể, cá nhân chưa được cơ quan có thẩm quyền xác nhận tính an toàn, bảo mật thông tin khi sửa chữa.

## 2. Hệ thống mạng LAN

a) CBCCVC của cơ quan, đơn vị khi tham gia vào mạng LAN không được tự ý thay đổi các tham số mạng, nếu tự ý thay đổi tham số mạng thì người thay đổi phải chịu hoàn toàn trách nhiệm. Trường hợp cần thiết phải thay đổi tham số mạng, báo cán bộ phụ trách CNTT của cơ quan biết để xử lý.

b) Cán bộ phụ trách CNTT chịu trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đánh giá sự hoạt động của máy chủ, máy trạm, các thiết bị mạng và các thiết bị khác theo đúng tiêu chuẩn kỹ thuật; thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, đột xuất, giảm tối đa các sự cố kỹ thuật; cung cấp địa chỉ IP mạng và tham số mạng cho người dùng kết nối vào mạng LAN của cơ quan.

c) Cán bộ phụ trách CNTT chịu trách nhiệm hướng dẫn, cài đặt hệ thống an ninh mạng theo đúng tiêu chuẩn an toàn bảo mật; thường xuyên kiểm tra, quét virus cho tất cả các máy tính, xử lý khắc phục kịp thời khi xảy ra sự cố, đảm bảo hệ thống mạng máy tính hoạt động ổn định, liên tục.

d) Hàng năm cán bộ phụ trách CNTT phải đề xuất kế hoạch mua sắm các thiết bị CNTT để đảm bảo an toàn cho các máy tính và mạng máy tính của cơ quan, đơn vị mình.

## **Điều 7. Cơ chế sao lưu dữ liệu**

### 1. Phân loại dữ liệu sao lưu

a) Dữ liệu hệ thống bao gồm các loại thông tin, dữ liệu cài đặt như: Cấp phát tài khoản và địa chỉ IP mạng, đưa thông tin lên Trang thông tin điện tử của huyện,...

b) Dữ liệu các ứng dụng dùng chung được cài đặt tại Trung tâm Tích hợp dữ liệu tỉnh đảm bảo AT-ANTT như: Phần mềm QLVB&ĐHCV, phần mềm Một cửa điện tử, Trang thông tin điện tử của huyện...

c) Các dữ liệu khác cài đặt trên máy tính cá nhân do các CBCCVV thuộc các cơ quan, đơn vị soạn thảo, tạo lập trên các máy tính trong mạng nội bộ.

### 2. Quy định thiết bị sao lưu

a) Đối với dữ liệu hệ thống: Sử dụng chức năng sao lưu dự phòng của các ứng dụng.

b) Đối với các dữ liệu khác: Các dữ liệu cần lưu trữ, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tự sao chép vào các thiết bị lưu trữ để đảm bảo dữ liệu ít nhất lưu trữ ở hai nơi để phòng ổ đĩa cứng của máy tính bị hỏng.

c) Mỗi cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn phải bố trí ngân sách, trang bị thiết bị lưu trữ ngoài (ổ cứng di động, USB, đĩa CD, DVD...) nhằm lưu trữ dữ liệu an toàn và bảo mật.

### 3. Định kỳ sao lưu

Tùy vào mức độ qui định thời hạn mỗi loại thông tin, dữ liệu cần sao lưu.

a) Đối với dữ liệu hệ thống: Sao lưu định kỳ: 3 tháng/lần;

b) Đối với các hệ thống thông tin: Sao lưu thường xuyên;

c) Đối với các dữ liệu khác: Sao lưu khi có thay đổi thông tin.

## **Điều 8. Giải quyết và khắc phục sự cố về an toàn, an ninh thông tin**

### 1. Đối với CBCCVV

a) Thông báo kịp thời cho cán bộ phụ trách CNTT của cơ quan, đơn vị khi phát hiện các sự cố gây mất AT-ANTT trong hệ thống mạng.

b) Trường hợp xảy ra sự cố nghiêm trọng không khắc phục được phải kịp thời báo cáo cho cơ quan chuyên môn, cán bộ phụ trách CNTT (Phòng Văn hóa và Thông tin huyện) của UBND huyện để có giải pháp xử lý kịp thời.

c) Xử lý khẩn cấp: Khi phát hiện hệ thống bị tấn công, thông qua các dấu hiệu khác thường như: Hệ thống máy tính hoạt động chậm khác thường, nội dung bị thay đổi,... cần thực hiện các bước sau:

- Ngắt kết nối máy vi tính ra khỏi mạng LAN, Internet.

- Sao chép toàn bộ dữ liệu của hệ thống ra thiết bị lưu trữ ngoài (USB, ổ cứng di động,...).

- Khôi phục hệ thống bằng cách chuyển dữ liệu backup (sao lưu) mới nhất để

hệ thống hoạt động ổn định.

2. Đối với cán bộ phụ trách CNTT

a) Quản lý việc di chuyển các trang thiết bị CNTT (máy chủ, máy trạm, thiết bị ngoại vi...) của cơ quan, đơn vị.

b) Hướng dẫn người dùng các biện pháp kỹ thuật giải quyết và khắc phục sự cố; trong trường hợp sự cố xảy ra ngoài khả năng giải quyết, kịp thời báo cáo với lãnh đạo cơ quan, đơn vị; đồng thời phối hợp với cơ quan chuyên môn, cán bộ phụ trách CNTT của huyện để cùng phối hợp khắc phục.

3. Đối với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Chỉ đạo cán bộ chuyên trách về CNTT, theo dõi, tổng hợp, nắm tình hình, tham mưu các văn bản chỉ đạo về AT-ANNTT của huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý các sự cố, đảm bảo AT-ANNTT trong các cơ quan QLNN, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn của huyện.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện các phương án xử lý đảm bảo AT-ANNTT trên địa bàn huyện.

### **Chương III**

## **TRÁCH NHIỆM ĐẢM BẢO AN TOÀN, AN NINH THÔNG TIN**

### **Điều 9. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND huyện**

1. Phân công cán bộ phụ trách CNTT đảm bảo, an toàn thông tin trước khi tiến hành các hoạt động quản lý, vận hành hệ thống thông tin.

2. Quan tâm đầu tư các thiết bị phần cứng, phần mềm liên quan đến công tác đảm bảo AT-ANNTT.

3. Khi có sự cố hoặc nguy cơ mất, AT-ANNTT kịp thời chỉ đạo các Phòng chức năng và cán bộ phụ trách CNTT phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị phòng ngừa, đấu tranh, ngăn chặn các hoạt động xâm phạm AT-ANNTT.

4. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tăng cường công tác đảm bảo AT-ANNTT trong hoạt động ứng dụng CNTT và quan tâm đầu tư các thiết bị AT-ANNTT, khuyến khích các đơn vị mua các phần mềm diệt virus có bản quyền cho các máy tính ở cơ quan, đơn vị.

### **Điều 10. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa và Thông tin**

1. Tham mưu cho UBND huyện về công tác đảm bảo AT-ANNTT và chịu trách nhiệm trước UBND huyện trong việc đảm bảo AT-ANNTT cho các hệ thống thông tin của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

2. Hàng năm xây dựng kế hoạch, tổng hợp kinh phí để triển khai công tác AT-ANNTT trong hoạt động ứng dụng CNTT của UBND huyện.

3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thành lập đoàn kiểm tra, tiến hành kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất khi phát hiện có các dấu hiệu, hành vi vi phạm AT-ANNTT.

4. Tham mưu cho UBND huyện triển khai các chương trình đào tạo, bồi dưỡng, hội nghị tuyên truyền AT-ANTT trên địa bàn huyện.

5. Thường xuyên khuyến cáo về các sản phẩm CNTT mới có chất lượng và nguồn gốc đến các cơ quan đơn vị để làm cơ sở khi mua sắm sửa chữa; hướng dẫn cụ thể về nghiệp vụ quản lý vận hành, kỹ thuật đảm bảo AT-ANTT; đồng thời, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị giải quyết sự cố khi có yêu cầu.

6. Thông báo cho các cơ quan, đơn vị biết để có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn các nguy cơ mất AT-ANTT do virus, phần mềm gián điệp,... gây ra.

### **Điều 11: Trách nhiệm của Công an huyện**

1. Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện và các cơ quan liên quan thực hiện quản lý, kiểm soát, phòng ngừa, đấu tranh, ngăn chặn các loại tội phạm lợi dụng hệ thống thông tin xâm hại đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

2. Định kỳ thông báo cho các cơ quan về phương thức, thủ đoạn mới của các loại tội phạm xâm hại đến AT-ANTT để có biện pháp phòng ngừa, đấu tranh.

3. Điều tra làm rõ các trường hợp vi phạm AT-ANTT và xử lý đúng quy định của pháp luật.

4. Hàng năm xây dựng kế hoạch bảo vệ an toàn các công trình quan trọng về an ninh quốc gia trên lĩnh vực CNTT trên địa bàn huyện.

### **Điều 12: Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn**

1. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho CBCCVC về các nguy cơ mất AT-ANTT; tổ chức triển khai thực hiện các quy định tại Quyết định này và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện trong công tác đảm bảo AT-ANTT của cơ quan, đơn vị mình.

2. Xây dựng quy trình AT-ANTT cho hệ thống thông tin nhằm giảm thiểu các nguy cơ gây ra sự cố, tạo điều kiện cho việc khắc phục và truy vết trong trường hợp có sự cố xảy ra như: Xây dựng quy chế đảm bảo AT-ANTT nội bộ, lập kế hoạch, xây dựng hệ thống, quản lý và vận hành hệ thống, kiểm tra đánh giá hoạt động của hệ thống, bảo trì và nâng cấp hệ thống bảo vệ an toàn, an ninh cho hệ thống thông tin.

3. Khi có sự cố hoặc nguy cơ mất an toàn thông tin phải kịp thời chỉ đạo khắc phục ngay và thông báo bằng văn bản cho Phòng Văn hóa và Thông tin huyện biết. Trường hợp không khắc phục được thì phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện để được hướng dẫn, hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan chức năng tham gia khắc phục sự cố.

4. Phối hợp với đoàn kiểm tra để triển khai công tác kiểm tra khắc phục sự cố; đồng thời cung cấp đầy đủ các thông tin khi đoàn kiểm tra yêu cầu.

5. Khi sửa chữa, nâng cấp, mua sắm các thiết bị ứng dụng CNTT cần tham khảo ý kiến chuyên môn của Phòng Văn hóa và Thông tin về chất lượng, nguồn gốc, tính năng kỹ thuật trước khi thực hiện.

6. Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác đảm bảo AT-ANTT tại cơ quan, đơn vị và gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin huyện trước ngày 25 tháng 10 hàng năm.

### **Điều 13. Trách nhiệm của Cán bộ phụ trách CNTT**

1. Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT hàng năm của cơ quan, đơn vị.
2. Kịp thời tham mưu cho cơ quan, đơn vị những quy định, hướng dẫn có liên quan đến công tác đảm bảo AT-ANTT do cơ quan chuyên môn hướng dẫn.
3. Đảm bảo AT-ANTT đối với các máy tính, hệ thống mạng của cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.
4. Quản lý việc di chuyển các trang thiết bị CNTT như: máy chủ, máy trạm, thiết bị ngoại vi, hệ thống mạng..., thực hiện báo cáo kịp thời về tình trạng hoạt động toàn hệ thống mạng, đề xuất hướng giải quyết khi có sự cố.
5. Thực hiện cấp phát, thu hồi, cập nhật và quản lý tất cả các tài khoản truy cập vào hệ thống thông tin của huyện; hướng dẫn người dùng thay đổi mật khẩu cá nhân theo quy định.
6. Vận hành an toàn hệ thống thông tin của cơ quan, đơn vị, triển khai các biện pháp đảm bảo AT-ANTT cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị mình.
7. Quản lý, theo dõi các hoạt động thường xuyên và định kỳ như vận hành, sửa chữa hệ thống máy chủ, máy trạm, các thiết bị khác... Xử lý các yêu cầu về thay đổi tài khoản sử dụng mạng của các cơ quan QLNN, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn trong huyện.

### **Điều 14. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động**

1. Các máy tính khi không sử dụng trong thời gian dài (quá 1 giờ làm việc) cần tắt máy, để tránh bị các hacker lợi dụng, sử dụng chức năng điều khiển từ xa tấn công vào hệ thống thông tin của cơ quan, đơn vị.
2. CBCCVV tự quản lý các thiết bị CNTT được giao sử dụng; không tự ý thay đổi và tháo lắp các thiết bị trên máy tính khi chưa có sự đồng ý của cán bộ phụ trách CNTT; không tự ý liên hệ với cá nhân bên ngoài vào can thiệp các thiết bị và mạng máy tính.
3. Sử dụng chức năng mã hóa đảm bảo các dữ liệu nhạy cảm như tài khoản, mật khẩu, các tập tin văn bản,... trước khi truyền trên môi trường mạng.
4. Không được truy cập hoặc tải thông tin từ các Website độc hại, không được cài đặt các chương trình không rõ nguồn gốc...
5. Không dùng hòm thư công vụ của cá nhân và của cơ quan, đơn vị vào mục đích cá nhân như đăng ký tài khoản mạng xã hội, đăng ký mua sắm qua mạng...
6. Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định nội bộ về AT-ANTT của cơ quan và các quy định khác của pháp luật; nâng cao ý thức cảnh giác và trách nhiệm, đảm bảo AT-ANTT tại cơ quan.



## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 15. Cán bộ phụ trách CNTT huyện**

1. Trực tiếp tham mưu xử lý, khắc phục sự cố, hướng dẫn khắc phục sự cố về AT-ANTT của huyện.
2. Thường xuyên hướng dẫn CBCCVV khai thác và sử dụng tài nguyên CNTT và đảm bảo AT-ANTT.

### **Điều 16. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện**

1. Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện nghiêm túc Quy định này và báo cáo UBND huyện về AT-ANTT theo quy định.
2. Tổng hợp các vướng mắc, đề nghị bổ sung, chỉnh sửa quy định; tham mưu đề xuất đầu tư kinh phí mua các phần mềm, thiết bị và hạ tầng kỹ thuật để đảm bảo AT-ANTT cho huyện.

### **Điều 17. Điều khoản thi hành**

1. Các cơ quan, đơn vị và CBCCVV trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện vi phạm quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo trách nhiệm, xử phạt hành chính, bồi thường thiệt hại hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định hiện hành.
2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, CBCCVV các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn phản ánh kịp thời về Phòng Văn hóa và Thông tin huyện để Phòng tổng hợp trình UBND huyện xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Thịnh**